

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАНОУ СППК

А.Н. Усевич

2026 г.

02 сентября

ЕДИНЫЙ ПЛАН

работы педагогического коллектива
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный
колледж
на 2026-2027 учебный год

Том 2

2026

СОДЕРЖАНИЕ

План работы отделения художественных специальностей на 2026-2027 учебный год.....	6
План работы педагогического отделения на 2026-2027 учебный год.....	12
План работы гуманитарно-технического отделения на 2026-2027 учебный год.....	24
План работы отделения юридических специальностей на 2026-2027 учебный год.....	27
План работы заочного отделения на 2026-2027 учебный год.....	35
План работы П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры на 2026-2027 учебный год.....	39
План работы П(Ц)К математических дисциплин и программирования на 2026-2027 учебный год.....	51
План работы П(Ц)К информационных технологий и телекоммуникаций на 2026-2027 учебный год	57
План работы П(Ц)К филологических дисциплин на 2026-2027 учебный год.....	61
План работы П(Ц)К дизайна, рекламы и изобразительного искусства на 2026-2027 учебный год.....	66
План работы П(Ц)К юридических дисциплин на 2026-2027 учебный год	73
План работы П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин на 2026-2027 учебный год.....	78
План работы П(Ц)К дошкольного и специального дошкольного образования на 2026-2027 учебный год.....	82
Алгоритм деятельности тьюторов специальностей/профессий на 2026-2027 учебный год.....	99

Цели и задачи воспитательной работы на 2026-2027 учебный год

Цель: Обеспечение синхронизации системы подготовки кадров в колледже с учетом соответствия реальным и перспективным кадровым потребностям экономики Республики Башкортостан.

Задачи:

1. Обеспечение повышения качества образования посредством совершенствования учебно-методической работы, развития системы внутриколледжного контроля и независимой оценки образовательных результатов в промежуточной и итоговой аттестации.
2. Развитие потенциала педагогов путем повышения их профессиональной активности, системного внедрения лучших педагогических практик в рамках методических недель и создания организационно методических условий для педагогически обоснованного применения ИИ инструментов.
3. Создание условий для гражданско патриотического и духовно нравственного воспитания обучающихся колледжа, направленных на формирование устойчивой мотивации к непрерывному развитию и становлению личности, обладающей профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью с опорой на традиционные ценности российского общества.
4. Синхронизация образовательной траектории выпускника колледжа с запросами рынка труда в рамках НОТ «Профессионалитет» посредством маршрутизации студентов и регулярного партнёрства с работодателями.
5. Расширение, развитие и поддержка цифровой инфраструктуры и сервисов колледжа, формирующей технологически оснащенную образовательную среду для подготовки востребованных специалистов.
6. Создание системы профориентационной работы, обеспечивающей успешное проведение приемной кампании с использованием современных цифровых технологий, интерактивных форматов и персонализированных подходов.
7. Интеграция программ ДПО в индивидуальную образовательную траекторию обучающегося с целью повышения конкурентоспособности студентов и формирования гибких навыков, востребованных на рынке труда.
8. Организация безопасной жизнедеятельности колледжа, сохранение жизни и здоровья сотрудников и студентов в условиях межведомственного взаимодействия с органами ФСБ, МВД и строгого выполнения инструкций.

Направления воспитания воспитательной работы на 2026-2027 учебный год

- 1) **гражданское воспитание** – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- 2) **патриотическое воспитание** – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- 3) **духовно-нравственное воспитание** – формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- 4) **эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

5) **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

6) **профессионально-трудовое воспитание** – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

7) **экологическое воспитание** – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

8) **ценности научного познания** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Алгоритм деятельности заведующего отделением

Ежедневно:

- работа со студентами, активом групп, классными руководителями по вопросам организации учебного процесса;
- контроль организации дежурства в учебном корпусе, столовой и кабинетах;
- контроль над организацией учебных занятий и работа с преподавателями;
- контроль посещаемости студентами учебных занятий;
- контроль над состоянием корпуса и закреплённой территории;

Еженедельно:

- проведение Совета отделения;
- работа с активом групп;
- контроль над подготовкой и проведением классных часов;
- контроль над качеством учебного процесса;
- работа с объяснительными записками;
- работа с родителями;
- работа с документацией;
- контроль посещения студентами столовой;
- консультации и обсуждение учебно-воспитательных и учебно-производственных вопросов с заместителями директора;
- подготовка к оперативному совещанию у директора;
- ознакомление с обязанностями дежурного преподавателя.

Ежемесячно:

- контроль за ведением учебных журналов;
- проведение староста отделения;
- проведение заседаний стипендиальной комиссии;
- контроль над составлением протокола успеваемости и посещаемости, подготовка к межсессионной аттестации;
- доведение до сведения групп промежуточных итогов посещаемости;
- контроль за участием студентов в общественных мероприятиях отделения, колледжа, города;
- координация подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий на отделении;
- координация и контроль организации творческой деятельности студентов;

- посещение общежития, знакомство с бытовыми условиями проживания студентов;
- проведение инструктажей по технике безопасности и доведение приказов до сведения студентов;
- контроль за проведением генеральной уборки закрепленных помещений и территории;
- выпуск стенной газеты отделения.

По семестрам:

В начале учебного года:

- работа с личными делами студентов нового набора;
- знакомство студентов I курса с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка;
- подготовка проекта приказа о назначении стипендии по итогам летней сессии прошедшего учебного года;
- подготовка проекта приказа о назначении социальной стипендии в соответствии с представленными документами;
- проведение родительских собраний;
- контроль над распределением тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ;
- участие в составлении программы государственной итоговой аттестации;

В течение семестра:

- согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой;
- контроль над проведением инструктажа по технике безопасности в аудиториях и учебных кабинетах;
- контроль над оформлением учебных журналов;
- контроль над ходом экзаменационной сессии;
- контроль над ходом государственной итоговой аттестации студентов;
- контроль над ликвидацией задолженностей по итогам сессии;
- проведение заседаний малого педагогического совета;
- проведение родительских собраний;

встреча с медицинским работником колледжа с целью контроля и координации медицинского обследования студентов

**План работы отделения художественных специальностей
на 2026-2027 учебный год**

Яркинбаева А.Н., зав. отделением

**I. План работы по организации образовательного процесса на отделении
Первое полугодие**

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Согласование списка классных руководителей групп отделения	31.08	Зам. дир. по УВР Муратшин Е.З. Зав отдел. Яркинбаева А.Н.	Список классных руководителей
2.	Серия тематических классных часов Разговор о важном! Учебные кабинеты, I-IV курсы.	В течении учеб.года	Зам. дир. по УВР Муратшин Е.З. Классные руководители	Тематический классный час
3.	Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»	10.09, 17.09	Зам. дир. по УВР Муратшин Е.З. Классные руководители Зав отдел. Яркинбаева А.Н.	Тематический классный час
4.	Беседа со студентами I курса по организации учебного процесса. Знакомство с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка, промежуточной аттестацией на 2026-27 уч.год.	1.09.- 17.09	Зав отдел. Яркинбаева А.Н. кл. руководители Р-11, Д-115, ГД-1-26, ГД-111-26, БД-112, ТФ-114	Листы по ознакомлению с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка
5.	Знакомство студентов 1-2 курсов с ДОП образованием	2.09.- 13.09	Зав отдел. Яркинбаева А.Н. кл. руководители Р-11, Д-115, ГД-1-26, ГД-111-26, БД-112, ТФ-114 Р-211, Д-25, ГД-2-25, БД-212, БД-213, ТФ-214	Тематический классный час
6.	Назначение старост и формирование актива учебных групп отделения	до 13.09	Зав отдел. Яркинбаева А.Н. кл. руководители групп	Список старост отделения, список актива групп
7.	Работа по формированию социального паспорта отделения	1, 2 недели	Зав отдел. Яркинбаева А.Н. кл. руководители групп	Социальные паспорта групп
8.	Согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой	1-5.09	Зам. дир. по УВР Муратшин Е.З. Зав отдел. Яркинбаева А.Н.	Графики дежурств
9.	Согласование порядка закрепления групп отделения за учебными аудиториями и территорией колледжа	1-8.09	Зам. дир. по УВР Муратшин Е.З. Зав отдел. Яркинбаева А.Н.	Списки учебных групп с закрепленными территориями
10.	Составление графиков учебного процесса	1-10.09	Зав отдел. Яркинбаева А.Н.	Графики
11.	Стипендиальная комиссия <u>на отделении</u> по назначению академической и социальной стипендии	12.09	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., кл.руковод., старосты групп	Протоколы групп; Протокол отделения на назначение стипендии
12.	Стипендиальная комиссия <u>колледжа</u> по назначению академической и социальной стипендии	14.09	Директор Усевич А.Н., Зам.директора по УР Муратшин Е.З., Зав отдел.	Приказ на назначение стипендии

			Яркинбаева А.Н., кл.руковод., старосты групп	
13.	Проведение просмотров летних работ студентов специальностей: Дизайн, Реклама; профессии Графический дизайнер	5 неделя	Ведущие преподаватели ХГО	Оценки за просмотр
14.	Утверждение рабочей группы и участников по подготовке к конкурсу Абилимпикс	сентябрь, октябрь	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., преподаватели ХГО	Списки рабочих групп и участников
15.	Беседа со студентами 2,3,4 курса по организации учебного процесса. Знакомство с промежуточной аттестацией на 2026-27 уч.год	5.10.- 17.10	Зав отдел. Яркинбаева А.Н. кл. руководители 2,3,4 курсов	Листы по ознакомлению с промежуточной аттестацией
16.	«Посвящение в студенты» I курс	5.10	Зам. дир. по УВР Муратшин Е.З. Классные руководители 1 курсов	Списки участников
17.	Повышение квалификации преподавателей на основе освоения ими современных профессиональных и образовательных технологий, в том числе с использованием ресурсов Академии «Профессионалы» и других ведущих организаций в сфере подготовки кадров.	В течении года	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., зав.мастерскими, преподаватели ХГО	Графики
18.	День здоровья! Спортивный праздник. I-IV курсы	24.09	Зам. дир. по УВР Муратшин Е.З. Классные руководители Зав отдел. Яркинбаева А.Н.	Фотоотчет
19.	Тематический классный час «Знакомство с профессией» 1 курс	3 неделя	Заведующие отделениями, классные руководители, тьюторы специальностей	Списки участников
20.	Проведение родительского собрания в группах ХГО	12.09-08.10	Зав отдел. Яркинбаева А.Н. Кл. руководители	Протоколы родительских собраний
21.	Посещение театров, музеев	В течении года	Классные руководители, руководитель ЦСППС	Списки участников
22.	Разработки и реализации дополнительных образовательных программ для студентов, обеспечивающих возможность реализации индивидуальных маршрутов профессионального развития по специальностям/профессиям Реклама, Граф.дизайнер, ТиИФ, Дизайн	В течении года	Тьюторы специальностей Преподаватели отделения ХГО	Программы по доп.образованию
23.	Обновление состава Попечительского совета отделения	октябрь	Зав отдел. Яркинбаева А.Н. кл. рук. групп	Список Попечительского совета отделения
24.	Ознакомление студентов Р-31, Д-45, Р-411, Р-412, ГД-4-23, БД-312 групп с программой ГИА	ноябрь	Тьюторы, председатели П(Ц)К	Журнал ознакомления с программой ГИА
25.	Проведение родительских собраний на II-V курсах по анализу текущей успеваемости	12-13 нед.	Зав отдел. Яркинбаева А.Н. Кл. руководители групп	Протоколы родительских собраний
26.	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	В течении уч.года	Классные руководители, преподаватели-предметники, зав. отделением, педагог-психолог, социальный	Протоколы работы на Совете отделения

			педагог, воспитатели общежитий	
27.	Участие во Всероссийской акции «Неделя без турникетов» 1 курс	3 неделя октября	Классные руководители	Протоколы классного часа
28.	Проведение тематического классного часа, посвященного Дню работников рекламы в группах Р-11, Р-211, Р-31, Р-412, Р-411	23.10	Классные руководители	Протоколы классного часа
29.	Проведение тематического классного часа, посвященного Дню Интернета «Всероссийский урок безопасности студентов в сети Интернет»	28-30.10	Классные руководители	Протоколы классного часа
30.	Участие в <u>Региональном</u> чемпионате «Профессионалы»	18-28.10	Эксперты, ТАП, ком.патриоты	Протоколы участия
31.	Проведение тематического классного часа, посвященного Дню матери в России (творческий концерт)	25.11	Классные руководители	Протоколы классного часа
32.	Предварительная защита теоретической части ВКР Д-45	декабрь	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., Председатель П(Ц)К, руководители ВКР	Протоколы П(Ц)К
33.	Малый педсовет по допуску к зимней сессии студентов III – V курсов	18 нед.	Зав отдел. Яркинбаева А.Н. кл. рук. групп	Протокол заседаний пед.советов
34.	Участие в подготовке концерта приуроченному Международному дню инвалидов, I-IV курсы	03.12	Классные руководители, педагог-организатор, руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет	Концерт
35.	Работа с родителями слабоуспевающих студентов	В теч. года	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., кл. рук. групп	Рабочая тетрадь по работе с родителями
36.	Работа Совета отделения и Совета профилактики колледжа	В теч. года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	Протокол заседаний на Совете отделения
37.	Посещения учебных занятий и внеклассных мероприятий в учебных группах отделения	В теч. года	Зав отдел. Яркинбаева А.Н. Председатель П(Ц)К Абдрахманова Н.М., преподаватели П(Ц)К	Журнал регистрации посещения занятий, пропусков студентов, корректировки стипендии, записи в журнале П(Ц)К
38.	Проведение тематического классного часа, посвященного Дню Конституции Российской Федерации, I-IV курсы	12.12	Классные руководители	Протоколы классного часа
39.	Составление расписания промежуточной аттестации студентов на отделении	До 18.12.	Зав.отделения Тьюторы спец. зам. дир. по УР Ванина Е.С	Расписание
40.	Обсуждение результатов зимней сессии и	14-15.01	Зав отдел.	Протокол заседания

	подготовка проекта приказа по корректировке стипендий на 2 полугодие		Яркинбаева А.Н., кл. рук. старосты групп	Совета отделения
--	---	--	---	------------------

Второе полугодие

41.	Согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой на 2 полугодие	4 нед. января	Зам. дир. по УВР Муратшин Е.З. Зав отдел. Яркинбаева А.Н	Графики дежурств
42.	Подготовка и проведение праздника, «Татьянин день» (КВИЗ) I-IV курсы	25.01	Классные руководители, студенты групп, зав.отделением	Праздник на отделении
43.	Принять участие в военно-спортивной игре «А ну-ка, пар-ни!» посвященной Дню защитников Отечества, I-IV курсы	23.02	Преподаватели ОБЖ и физической культуры, кл.руководители	Военно-спортивная игра. Фотоотчет
44.	Проведение родительских собраний	Март- апрель	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., кл. рук. групп ХГО	Протоколы родительских собраний
45.	Конференция по итогам итоговой производственной практики Р-31, Д-45, Р- 411, Р-412, ТФ-34, БД-312 групп	5- 6 нед.	Тьютор специальности «Дизайн», «Реклама», «БД» рук. пед. практики	Протокол конференции
46.	Предварительная защита выпускной квалификационной работы.	8 нед.	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., тьюторы Абдрахманова Н.М., Петрова В.Ю. Председатель П(Ц)К руководители ВКР	Журнал ВКР
47.	Организация и проведение Дня открытых дверей (Актный зал, мастерские, учебные кабинеты, территория колледжа)	февраль	Секретарь приёмной комиссии, тьюторы специальностей, заведующие отделениями	Отчет с отделения
48.	Защита курсовых работ и подведение итогов в рамка ПМ	По графику	Председатель П(Ц)К Дизайна, рекламы и ИЗО	Журнал КР
49.	Малый педсовет по допуску к летней сессии по I - IV курсам.	18, 19, 20 нед.	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., кл. рук. гр.	Протокол педсоветов
50.	Составление расписания обзорных лекций и консультаций к ГИА	До 7.03	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., диспетчер по расписанию	Расписание
51.	Проведение тематического классного часа, посвященного Международному женскому дню (праздничный концерт)	8.03	Классные руководители	Протоколы классного часа
52.	Участие в Единой антинаркотической акции: «Здоровье молодежи – богатство России»	30.03	Классные руководители	Протоколы классного часа
53.	Составление расписания промежуточной аттестации	До 7.05	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., диспетчер по расписанию	Расписание
54.	Проведение тематического классного часа, посвященного Дню космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы», I-IV курсы	12.04	Классные руководители	Протоколы классного часа
55.	Малый педсовет по допуску к ГИА студентов Р-31, Д-45, Р-411, Р-412, ТФ-34, БД-312, ГД- 4-23 групп	17 нед.	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., тьюторы специальностей, кл. рук. групп	Протокол педсоветов
56.	Посещение студентами выставок в	В течении	Зав отдел.	Фотоотчет

	Стерлитамакской картинной галереи им. М.В.Нестерова I-IV курсы	года	Яркинбаева А.Н., тьюторы специальностей, кл. рук. групп	
57.	Подготовка к итоговому педсовету	23 нед.	Зав отдел. Яркинбаева А.Н Кл. рук. групп	Сводные ведомости групп
58.	Участие в экологических субботниках 1-3 курсы	В течении года	Зав отдел. Яркинбаева А.Н Кл. рук. групп	Клумбы, закрепленная территория
59.	Организация профориентационной работы по набору студентов по специальностям	В течении уч.года	Зав отдел. Яркинбаева А.Н преподаватели ХГО	Заявления будущих абитуриентов
60.	Проведение тематического классного часа, посвященного Дню Победы! (праздничный концерт, участие в городских акциях, посвященных празднованию Дня Победы)	9.05	Зав отдел., Кл. рук. групп	Классный час
61.	Принять участие в Международном дне музеев, I-IV курсы	18.05	Зав отдел. Яркинбаева А.Н Кл. рук. групп	Фотоотчет
62.	Проведение тематического классного часа, посвященного Дню России, I-IV курсы	12.06	Зав отдел., Кл. рук. групп	Классный час
63.	Принять участие группам ХГО во флешмобе, посвященного Дню молодежи, I-IV курсы	27.06	Кл. рук. групп	флешмоб

II. План работы по повышению качества подготовки специалистов на отделении

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Контроль над организацией процесса обучения студентов 1 курсов с учетом периода адаптации к новым условиям	Сентябрь-октябрь	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., Кл. рук. групп психолог	Протокол заседания Совета отделения
2.	Организация и оформление выставок творческих работ студентов ХГО на городских и Республиканских, Всероссийских и международных мероприятиях	В течен. года	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., Председатель П(Ц)К	Отчет на оперативке
3.	Участие в городском празднике посвященный Дню Республике Башкортостан, ГДК, г. Стерлитамак	8.10	Яркинбаева А.Н., Сагидуллина Л.Р., Абдрахманова Н.М.,	Отчет в метод. кабинет
4.	Контроль над распределением тем курсовых и ВКР, составлением индивидуальных планов выполнения данных работ	Сентябрь	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., тьюторы, председатель П(Ц)К Кл. рук. групп рук. КР и ВКР	Утверждение списка
5.	Контроль за своевременным и правильным оформлением журналов	Ежемес.	Зав отдел. Яркинбаева А.Н	Оформление записи в классном журнале
6.	Подготовка и участие в организации и проведении «Посвящение в студенты»	5.10	Кл. рук. групп Р-11, Д-115, ГД-1-26, ТФ-114, БД-112 групп, студ. актив групп	Творческий отчет

7.	Участие студентов I-III курсов в конкурсе «Алло, мы ищем таланты!».	ноябрь	Кл. руководители групп I-III курсов	Протокол заседания Совета отделения, сценарий, творческий отчет
8.	Организация к подготовке и участие в конкурсе «А ну-ка, парни!»	февраль	Зам. дир. по ГО и ЧС Милованов П.Н., кл. рук. групп	Творческий отчет
9.	Участие в проведении праздника, посвященного Дню Города	25.05	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., Председатель П(Ц)К Абдрахманова Н.М. Кл. руководители, студ. актив групп	Приказы об участии студентов, фотоотчет
10.	Подготовка и проведение последнего звонка на выпускном курсе	18 нед.	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., Кл. руководители, студ. актив групп	Сценарий, творческий отчет
11.	Контроль над ходом экзаменационной сессии: готовность билетов и ведомостей, ознакомление студентов с расписанием и правилами проведения экзаменов, посещение экзаменов.	В период сессии	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., учебная часть	Положение о промежуточной аттестации, экзаменационные ведомости
12.	Участие в Празднике Чести - 2027	май	Кл. руководители, студ. актив групп	Протокол заседания Совета отделения
13.	Подготовка к торжественному вручению дипломов	41 нед.	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., Кл. рук. выпускных групп, учебная часть	Оформленная документация выпускников

III. План работы по обеспечению качества условий образовательного процесса и жизнедеятельности студентов отделения

№ п.п	Содержание работы	сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Подготовка и проведение смотра кабинетов, мастерских и <u>производственных зон</u>	31.08	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., кл. рук. групп, зав.кабинетами	Протокол П(Ц)К
2.	Работа с новым набором и доборниками, с детьми СВО: семейное положение, материальное обеспечение	Сентябрь	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., кл. рук. групп	Протокол заседания Совета отделения
3.	Проведение заседания стипендиальной комиссии по назначению академической, социальной стипендии на 1, 2 полугодия	Сентябрь. январь	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., кл. рук. групп	Проект протокола стипендиальной комиссии
4.	Контроль за соблюдением графика медицинского осмотра и оформлением приказа на освобождение от физических нагрузок на уроках физической	До 07.10 До 10.03	Старостат, медсестра, Зав отдел. Яркинбаева А.Н.	Оформление листа здоровья в классном журнале
5.	Контроль за качеством проживания студентов в общежитии	В течение года	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., кл. рук. групп	Протокол заседания Совета отделения

6.	Контроль за организацией регулярного питания студентов отделения	Постоянно	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., кл. рук. групп	Протокол заседания Совета отделения
7.	Инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности. Проветривания и обработки кабинетов	В течение года	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., кл. рук. групп, преподаватели	Журнал инструктажа студентов отделения Журнал проветривания и обработки кабинетов

Тьюторское сопровождение специальности «Реклама»

План работы по организации образовательного процесса

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Составление графиков учебного процесса	1-11.09	тьютор Яркинбаева А.Н.	графики
2.	Установка программного содержания на английском языке в компьютерных кабинетах с учетом требований ФГОС, профессиональных стандартов, стандартов Ворлдскиллс	Сентябрь	Техники ХГО	отчет
3.	График подготовки к Демонстрационному экзамену по специальности «Реклама»	В теч.года	тьютор Яркинбаева А.Н. Хаертдинов Р.Р.	отчет
4.	Создание УМК по профессиональным модулям, УД специальности	В теч.года	тьютор Яркинбаева А.Н. Преподаватели ПЦК	УМК
5.	Корректировка рабочих программ УД и ПМ для набора 2023, 2024, 2025, 2026 года	сентябрь	тьютор Яркинбаева А.Н. преподаватели	Рабочие программы
6.	Подготовка нормативной и учебной документации ППСЗ специальности 42.02.01. Реклама 2026 г. набора	сентябрь	тьютор Яркинбаева А.Н. преподаватели	Рецензии
7.	Проведение установочных и итоговых конференций по производственной практике со студентами специальности 42.02.01 Реклама	По графику	Тьютор Яркинбаева А.Н. преподаватели	Протокол конференции
8	Контроль за реализацией графиков учебного процесса по ФГОС согласование расписания с диспетчером	Еженед.	Тьютор Яркинбаева А.Н. диспетчер расписания	Расписание занятий

План работы педагогического отделения на 2026-2027 учебный год

Варлушина Е.Н., зав. Отделением

І. Организация образовательного процесса на отделении

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Согласование списка классных руководителей педагогического отделения	30.08.2026	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З. Зав. отделением Варлушина Е.Н.	Утвержденный список классных руководителей
2.	Участие в общих собраниях для вновь поступивших студентов педагогического	Август 2025 (по	Отв. секретарь приемной комиссии Борсук А.И., зам.	Протокол собрания

	отделения	графику)	директора по ВР Муратшин Е.З. Зав. отделением Варлушина Е.Н. классные руководители групп нового набора Баязитова Я.Р., Вахитова Л.Р., Шарипова А.Р., Аллаярова З.Р., Исмагилова А.В.	
3.	Согласование списка закрепленных за группами аудиторий учебных корпусов.	30.08.2025	Зам. дир. по УР Ванина Е.С. Зав. отделением Варлушина Е.Н.	Приказ о закреплении учебных аудиторий и мастерских за преподавателями и группами
4.	Согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой	1 раб. неделя	Зам. дир. по УВР Муратшин Е.З., Зав. отделением Варлушина Е.Н.	Графики дежурств
5.	Согласование учебных планов по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании», корректировка пояснительных записок к учебным планам	1-2 раб. неделя	Зам. дир по УР Ванина Е.С., тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарипова О.В., Носко Е.М., Самоделкина М.Р., Каяшева Г.Р.	Утвержденные и заверенные учебные планы (копии), пояснительные записки к учебным планам.
6.	Утверждение и согласование нормативной, организационной документации отделения в соответствии с номенклатурой колледжа	1 раб. неделя	Зам директора по УМР Назарова З.В. тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарипова О.В., Носко Е.М., Самоделкина М.Р., Каяшева Г.Р.	Документация отделения
7.	Составление графиков учебного процесса по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании в соответствии с учебными планами и тарификацией преподавателей	1,2 раб. неделя	Зам. директора по УР Ванина Е.С., тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарипова О.В., Носко Е.М., Самоделкина М.Р., Каяшева Г.Р.	Утвержденные графики учебного процесса (размещение на сайте ГАПОУ СМПК)
8.	Проведение вводных инструктажей со студентами I курса по организации учебного процесса. Знакомство с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка	1,2 раб. неделя	Зав. отделением Варлушина Е.Н., классные руководители групп нового набора Баязитова Я.Р., Вахитова Л.Р., Шарипова А.Р., Аллаярова З.Р., Исмагилова А.В.	Листы ознакомления
9.	Ознакомление студентов отделения с учебным планом, графиками промежуточной аттестации и формами текущего контроля	1-2 раб. неделя	Зав. отделением Варлушина Е.Н., классные руководители педагогического отделения	Листы ознакомления графиками учебного процесса
10.	Сбор заявлений-согласий с обучающихся и родителей несовершеннолетних	1-2 раб. неделя	Зав. отделением Варлушина Е.Н., классные руководители	Заявления с согласиями

	студентов на обучение с использованием дистанционных технологий		педагогического отделения	
11.	Составление графика ликвидации академических задолженностей студентов	до 15.09.26	Зав. отделением Варлушина Е.Н., зав. учебной частью	График ликвидации академических задолженностей, направления на передачу академических задолженностей
12.	Организация и проведение всероссийских проверочных работ на 1, 2 курсах	Сентябрь-октябрь 2026	Зам. Директора по УР Ванина Зав. отделением Варлушина Е.Н. классные руководители 1, 2 курсов Каяшева Г.Р., Акилова К.Т., Хикматуллина А.Д., Ахтямова И.А., Долгова Е.В., Федорова И.В., Самodelкина М.Р., Аллаярова З.Р., Баязитова Я.Р., Вахитова Л.Р., Шарипова А.Р., Исмагилова А.В.	Документация по организации ВПР
13.	Организация работы по сбору документов на социальную стипендию	ежемесячно	Зав. отделением Варлушина Е.Н., классные руководители	Справки из УСЗН, подтверждающие право на получение социальной стипендии
14.	Проведение стипендиальной комиссии на отделении	ежемесячно	Зав. отделением Варлушина Е.Н. классные руководители групп, старосты отделения	Протоколы заседаний стипендиальной комиссии групп отделения
15.	Подготовка проекта приказа о назначении академической стипендии по итогам промежуточной аттестации второго полугодия 2025-2026 уч. года.	2 раб. неделя	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З. Зав. отделением Варлушина Е.Н., классные руководители	Протокол о назначении академической и социальной стипендии
16.	Подготовка проекта приказа о назначении социальной стипендии в соответствии с представленными документами.	2 раб. неделя	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З. Зав. отделением Варлушина Е.Н., классные руководители	Проект приказа
17.	Участие в стипендиальной комиссии колледжа по назначению академической и социальной стипендий	Третья неделя сентября	Директор Усевич А.Н., Зам. директора по ВР Муратшин Е.З., Зав. отделением Варлушина Е.Н., кл. руководители, старосты групп	Приказ о назначении стипендии
18.	Проведение отборочного чемпионата среди студентов отделения на право участия в Отборочном Региональном чемпионате «Профессионалы» по специальностям «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Коррекционная педагогика в начальном образовании»	Ноябрь 2025	Куратор Хаердинова Г.А., Эксперты Шарапова О.В., Исмагилова А.В., Каяшева Г.Р. Зав. отделением Варлушина Е.Н. преподаватели, ответственные за подготовку	Документация чемпионата
19.	Заключение договоров с образовательными организациями и г. Стерлитамака – базами производственных практик	В соответствии с графиками учебного	Тьюторы педагогических специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Каяшева Г.Р.,	Договоры

		процесса	Самоделкина М.Р., руководители практики Зам. директора по УР	
20.	Организация деятельности по регистрации работодателей на портале Работа в России.	Октябрь-декабрь	Методист Пехенько О.В., Тьюторы педагогических специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Каяшева Г.Р. Самоделкина М.Р.	Регистрация на портале (скрины регистраций)
21.	Разработка приказов о распределении студентов и преподавателей по базам производственных практик	В соответствии с графиками учебного процесса	Тьюторы педагогических специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Каяшева Г.Р., Самоделкина М.Р., руководители производственной практики	Приказы
22.	Актуализация ОПОП по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании. Размещение на сайте ГАПОУ СМПК	3-4 раб. неделя	Зам. дир по УМР Назарова З.В., тьюторы педагогических специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Самоделкина М.Р., Каяшева Г.Р.	Утвержденные ППСЗ по специальностям отделения
23.	Организация работы по формированию социального паспорта групп педагогического отделения	2-4 раб. неделя	Зам. директора по УВР Муратшин Е.З., председатель МО классных руководителей Долгова Е.В., классные руководители групп	Дневник классного руководителя (электронный документ)
24.	Работа по организации групп дополнительного профессионального обучения (очно-заочная форма обучения) из числа студентов отделения	ежемесячно	Зам. Директора по УР Ванина Е.С., Руководитель Центра ДПО Брежнева М.В. Зав. мастерскими Шарапова О.В., Чинякова А.А., Носко Е.М., Каяшева Г.Р.	Документация групп ДПО
25.	Организация деятельности по привлечению студентов на обучение по дополнительным общеразвивающим программам	ежемесячно	Зам. Директора по УР Ванина Е.С., Руководитель Центра ДПО Брежнева М.В. Классные руководители отделения	Документация групп дополнительного обучения
26.	Организация тренировок участников Республиканского отборочного чемпионата Профессионалы по специальностям «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Коррекционная педагогика в начальном образовании» в соответствии с графиком подготовки	ноябрь 2026	Куратор Пехенько О.В., Эксперты: Шарапова О.В., Чинякова А.А., Исмаилова А.В., Каяшева Г.Р. преподаватели отделения, ответственные за подготовку	График подготовки участника
27.	Организация и проведение Республиканского отборочного чемпионата «Профессионалы» по специальностям «Дошкольное образование» «Преподавание в начальных классах», «Коррекционная		Куратор Хаердинова Г.А., Эксперты Шарапова О.В., Исмаилова А.В., Каяшева Г.Р. Зав. отделением Варлушина Е.Н.	Документация чемпионата

	педагогика в начальном образовании»		преподаватели, ответственные за подготовку	
28.	Контроль над распределением тем курсовых работ на 3,4 курсах в группах педагогического отделения	4 раб. неделя	Председатели П(Ц)К Чинякова А.А., Носко Е.М. Зав. отделением Варлушина Е.Н. Кл. рук. 3, 4 курсов Чинякова А.А., Тикеева Е.В., Мухина Ю.Ю., Яруллина С.Т., Исламова Э.З., Ишмухаметова Р.Р., Быковская А.П., Магданова А.Ф., Тимергалиева С.И., Шарапова О.В.	Утвержденные списки с тематикой КР, ВКР
29.	Контроль над распределением тем индивидуальных проектов студентов 1 курсов отделения	6 раб. неделя	Зав. отделением Варлушина Е.Н, председатели П(Ц)К Чинякова А.А., Носко Е.М., классные руководители групп нового набора Аллаярова З.Р., Баязитова Я.Р., Вахитова Л.Р., Шарипова А.Р., Исмагилова А.В.	Утвержденные списки с тематикой ИП
30.	Разработка, согласование и утверждение Программы ГИА выпускников педагогических специальностей	ноябрь 2026	Зам. дир по УР Ванина Е.С., тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Носко Е.М., Каяшева Г.Р., Самоделкина М.Р.	Программы ГИА по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
31.	Ознакомление студентов выпускных групп с программой ГИА и процедурой ДЭ	До 20 ноября	Зав. отделением Варлушина Е.Н., зав. учебной частью Кл. рук выпускных групп Ишмухаметова Р.Р., Магданова А.Ф., Быковская А.П., Шарапова О.В. Тимергалиева С.И.	Журнал ознакомления с программой ГИА
32.	Проведение родительских собраний (для родителей первых курсов)	Октябрь - Ноябрь 2026	Зав. отделением Варлушина Е.Н. классные руководители групп первого курса Аллаярова З.Р., Баязитова Я.Р., Вахитова Л.Р., Шарипова А.Р., Исмагилова А.В.	Протоколы родительских собраний
33.	Составление графика промежуточной аттестации студентов на отделении	В соответствии	Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М.,	Расписание графика промежуточной аттестации,

		с графиками учебного процесса в течении первого полугодия	Самodelкина М.Р., Каяшева Г.Р. зам. директора по УР Ванина Е.С.	утвержденной директором Размещение на сайте ГАПОУ СМПК
34.	Организация и контроль за проведением промежуточной аттестации	В соответствии с графиками учебного процесса в течении первого полугодия	Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Самodelкина М.Р., Каяшева Г.Р. зам. директора по УР Ванина Е.С.	Сводные экзаменационные ведомости, записи в журналах в листе промежуточная аттестация
35.	Подготовка приказов и отчетной документации для организации экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям	В соответствии с графиками учебного процесса	Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Самodelкина М.Р., Каяшева Г.Р. зам. директора по УР Ванина Е.С. классные руководители, секретари экзаменов (квалификационных)	Документация по проведению Э(К)
36.	Проведение ДЭ в рамках промежуточной аттестации по специальностям Дошкольное образование, Коррекционная педагогика в начальном образовании, Преподавание в начальных классах	В соответствии с графиком	Куратор Пехенько О.В., тьюторы: Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Каяшева Г.Р., САмodelкина М.Р., Носко Е.М. Администраторы ДЭ	Документация ДЭ
37.	Организация и проведение Республиканского чемпионата «Профессионалы» по специальности «Дошкольное образование»	Декабрь 2026	Сертифицированный эксперт Шарапова О.В., преподаватели отделения, ответственные за подготовку	Документация чемпионата
38.	Посещения учебных занятий и внеклассных мероприятий преподавателями отделения в рамках проведения методических недель	В течении года	Зам. диретора по УМР Назарова З.В. Председатели П(Ц)К Чинякова А.А. Носко Е.М., Зав отдел. Варлушина Е.Н., председатели председатель МО классных руководителей Долгова Е.В.	Журнал регистрации посещения занятий, заполнение актов анализов уроков и мероприятий
39.	Контроль за ведением и своевременным оформлением классных журналов, журналов по учебной и производственной практикам	ежемесячно	Зам. дир. по УР Ванина Е.С. Зав. отделением Варлушина Е.Н.. классные руководители отделения	Отметки о качестве ведения журналов
40.	Организация индивидуальной работы со студентами «группы риска» и их родителями	в течении года	Зав. отделением Варлушина Е.Н., зам. директора по ВР Муратшин Е.З, социальный педагог Брагина И.В. классные руководители групп	Журнал протоколов заседаний совета профилактики отделения

			отделения	
41.	Контроль за реализацией деятельности мастерских по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Специальное дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Коррекционная педагогика в начальном образовании»	в течении года	Зам директора по УР Ванина Е.С. руководители мастерских Чинякова А.А., Шарапова О.В., Носко Е.М., Каяшева Г.Р. Руководитель Центра ДПО Брежнева М.В. Зав. отделением Варлушина Е.Н.	Отчетная документация мастерских
Второе полугодие				
64	Согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой	Январь 2027	Зам. дир. по УВР Муратшин Е.З., Зав. отделением Варлушина Е.Н.	Графики дежурств
65	Проведение стипендиальной комиссии на отделении	Январь 2027	Зав. отделением Варлушина Е.Н. классные руководители групп, старосты отделения	Протокол заседаний стипендиальной комиссии
66	Обсуждение результатов первого полугодия по результатам промежуточной аттестации и подготовка проекта приказа по назначению академической стипендии на второе полугодие 2026-27 уч. года	Январь 2027	Зав. отделением Варлушина Е.Н. Классные руководители групп отделения	Протокол заседания стипендиальной комиссии
67	Подготовка проекта приказа о назначении стипендии по итогам промежуточной аттестации	Январь 2027	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З. Зав. отделением Варлушина Е.Н., классные руководители отделения	Протокол о назначении академической и социальной стипендии
68	Корректировка проекта приказа о назначении социальной стипендии в соответствии с представленными документами;	Январь 2027	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З. Зав. отделением Варлушина Е.Н. классные руководители отделения	Проект приказа
69	Участие в стипендиальной комиссии колледжа по назначению академической и социальной стипендии	Февраль 2027	Директор Усевич А.Н., гл. бухгалтер Лезнева А.А. Зам. директора по ВР Муратшин Е.З., Зав. отделением Варлушина Е.Н., кл. руководители, старосты групп	Приказ на назначение стипендии
70	Проведение родительских собраний в выпускных группах с обсуждением условий прохождения итоговой практики и ГИА	Март-апрель 2027	Зав. отделением Варлушина Е.Н., Классные руководители выпускных групп Ишмухаметова Р.Р., Магданова А.Ф., Быковская А.П., Шарапова О.В. Тимергалиева С.И.	Протоколы родительских собраний.
71	Инструктивное совещания по организации государственной итоговой практики со студентами выпускных групп	Апрель 2027	Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Самоделкина, Носко Е.М. Каяшева Г.Р. кл. рук. выпускных групп Кл. рук	Протокол П(Ц)К

			выпускных групп Ишмухаметова Р.Р., Магданова А.Ф., Быковская А.П., Шарапова О.В. Тимергалиева С.И.	
72	Защита курсовых работ и подведение итогов.	Апрель 2027	Председатель П(Ц)К Чинякова А.А., Носко Е.М. Руководители КР, Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Самоделкина М.Р., Классные руководители 3 и 4 курсов Чинякова А.А., Тикеева Е.В., Мухина Ю.Ю., Яруллина С.Т., Исламова Э.З. Ишмухаметова Р.Р., Тимергалиева С.И., Магданова А.Ф., Быковская А.П., Шарапова О.В.	Протокол П(Ц)К, Журнал КР
73	Контроль за ходом аттестации, готовности билетов и ведомостей, осведомление студентов с расписанием и правилами проведения экзаменов, посещение экзаменов.	В соответствии с графиками учебного процесса	Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Самоделкина М.Р. Каяшева Г.Р., классные руководители отделения. Зав. учебной части	Положение о промежуточной аттестации, экзаменационные ведомости
74	Организация защиты индивидуальных проектов студентами 1 курсов	Апрель 2027	Зав. отделением Председатель П(Ц)К Чинякова А.А., Носко Е.М. классные руководители групп первого курса Баязитова Я.Р., Вахитова Л.Р., Шарипова А.Р., Аллаярова З.Р., Исмаилова А.В. Руководители индивидуальных проектов	Протокол П(Ц)К Индивидуальные проекта Продукты проектов
75	Проведение интенсива (занятия по заданиям ДЭ) со студентами выпускных групп по подготовке к демонстрационному экзамену по специальностям «Дошкольное образование», «Коррекционная педагогика в начальном образовании», «Преподавание в начальных классах», «Педагогика дополнительного образования»	Апрель 2026	Тьюторы Носко Е.М., Самоделкина М.Р. Каяшева Г.Р., Варлушина Е.Н., преподаватели, ответственные за подготовку к ДЭ, классные руководители выпускных групп	Расписание интенсива
76	Проведения ДЭ на 3,4 курсах в рамках промежуточной аттестации	В соответствии с графиками учебного процесса и графиком проведения ДЭ	Куратор Пехенько О.В., Тьюторы педагогических специальностей Носко Е.М., Самоделкина М.Р. Каяшева Г.Р., Варлушина Е.Н., Шарапова О.В.	документация ДЭ

77	Подготовка материалов по допуску к ГИА студентов выпускных групп.	Май 2027	Зав. отделением Варлушина Е.Н.; Кл. рук. выпускных групп Ишмухаметова Р.Р., Тимергалиева С.И., Магданова А.Ф., Быковская А.П., Шарапова О.В.	Протокол педсовета
78	Составление расписания промежуточной аттестации и расписания ГИА для выпускных групп	В соответствии с графиками учебного процесса	Зам. директора по УР Ванина Е.С.; Зав. отделением Варлушина Е.Н.; Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Каяшева Г.Р., Носко Е.М., Самоделкина М.Р.	Расписание экзаменационной сессии; утвержденное расписание ГИА
79	Проведение ГИА по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии) 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (в формате ДЭ)	В соответствии с графиками учебного процесса Июнь 2027	Куратор Пехенько О.В. Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Каяшева Г.Р., Носко Е.М., Самоделкина М.Р. классные руководители выпускных групп Ишмухаметова Р.Р., Тимергалиева С.И., Магданова А.Ф., Быковская А.П., Шарапова О.В.	Протоколы ГЭК, документация ДЭ
80	Подготовка отчета по ГИА	Июнь 2027	Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Носко Е.М. Каяшева Г.Р., Самоделкина М.Р., эксперты ДЭ Чинякова А.А., Федорова Е.А. Председатели ГЭК	Отчет о работе ГЭК
81	Составление итогового отчета по работе отделения. Подготовка к итоговому педсовету	Июнь 2027	Зав. отделением Варлушина Е.Н., Классные руководители групп отделения	Отчет зав. отделением; сводные ведомости групп.

**II. Работа по повышению качества подготовки специалистов на отделении по специальностям «Дошкольное образование», «Специальное дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Педагогика дополнительного образования», «Коррекционная педагогика в начальном образовании»,
Популяризация педагогических профессий**

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Психолого-педагогическая работа по выявлению личностных особенностей социализации студентов групп нового набора (СПТ)	Сентябрь-октябрь	Психолог Карпова В.И., социальный педагог, Брагина И.В. классные руководители групп нового набора Баязитова Я.Р., Исмагилова А.В., Вахитова Л.Р., Шарипова А.Р., Аллаярова З.Р. Зав. отделением Варлушина Е.Н.,	Результаты диагностических исследований
2.	Линейка групп нового набора педагогических специальностей	3 неделя	классные руководители групп нового набора	Пост-релиз на сайт

	«Знакомьтесь это мы!»		Баязитова Я.Р., Исмагилова А.В., Вахитова Л.Р., Шарипова А.Р., Аллаярова З.Р. Зав. отделением Варлушина Е.Н.	ГАПОУ СМПК
3.	Участие в ежегодном традиционном мероприятии «День здоровья»	26.09.2026	Зам. директора по спортивно-массовой работе Тихонов В.А. Классные руководители, физорги групп	Сценарий Документы об участии
4.	Организация традиционного праздничного мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника для студентов специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование с приглашением представителей МАДОУ г. Стерлитамак «Воспитатель – звучит гордо!»	28.09.26	Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В. Председатель П(Ц)К дошкольного и специального дошкольного образования Чинякова А.А. Педагог дополнительного образования Советник по воспитанию Коновалова А.А. Преподаватели П(Ц)К дошкольного и специального дошкольного образования студенты отделения .	Сценарий мероприятия Пост-релиз на сайт ГАПОУ СМПК
5.	Подготовка и проведение мероприятия «Посвящение в студенты» для групп нового набора»	01.10.2026	Классные руководители групп нового набора Баязитова Я.Р., Исмагилова А.В., Вахитова Л.Р., Шарипова А.Р., Аллаярова З.Р. Зав. отделением Варлушина Е.Н. Педагог дополнительного образования Сабитова Я.Р.	Сценарий мероприятия
6.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках проекта «Билет в будущее»	Октябрь 2026 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии Борсук А.И. Зав. отделением Варлушина Е.Н., Заведующие мастерскими Чинякова А.А., Шарапова О.В., Носко Е.М., Каяшева Г.Р.	статья на сайт smrc.ru.
7.	Подготовка студентов I-III курсов к участию в конкурсе «Алло, мы ищем таланты!». Создание творческой группы, разработка сценария, организация репетиций	Ноябрь 2026	Классные руководители групп 1-3 курсов Педагог дополнительного образования Сабитова Я.Р. Советник по воспитанию Коновалова А.А.	сценарии, статьи на сайт smrc.ru.
8.	Организация расширенного классного часа, посвященного Международному Дню инвалидов	3.12.2026	Зав. отделением Варлушина Е.Н тьюторы специальностей Шарапова О.В., Каяшева Г.Р.	сценарий, статьи на сайт smrc.ru.

9.	Подготовка и проведение новогодних утренников для детей РРЦ «Мир детства» и детей преподавателей и сотрудников ГАПОУ СМПК	25-29 декабря 2026	Руководители студий РРЦ «Мир детства»; инициативная группа студентов отделения Педагог дополнительного образования Сабитова Я.Р.	сценарии, статья на сайт smrc.ru.
10.	Организация профориентационной работы по набору студентов на отделения по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах 44.02.44 Специальное дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования	в течении второго полугодия	Зав. отделением Варлушина Е.Н. тьюторы специальностей, закрепленные преподаватели	Заявления будущих абитуриентов
11.	Участие в организации и проведении ЕДОД по популяризации специальностей, реализуемых в рамках проекта Профессионалитет	В соответствии с графиком проведения ЕДОД	Зав. отделением Варлушина Е.Н.	сценарий, пост-релиз на сайт smrc.ru.
12.	Организация традиционного городского развлекательного мероприятия «Здравствуй, Лето!» для детей РРЦ, близлежащих ДОО и города	1.06.2027	Зав. отделением Варлушина Е.Н. Руководители студий РРЦ «Мир детства»; инициативная группа студентов отделения	сценарий, пост-релиз на сайт smrc.ru.
13.	Контроль за подготовкой материалов к награждению студентов отделения на Празднике Чести - 2026	Май 2027	Зам. директора по УМР Назарова З.В.; классные руководители отделения.	Списки, награжденных, портфолио студентов
14.	Контроль за подготовкой выпускной документации к торжественному вручению дипломов. Организация выпускных вечеров.	Июнь 2027	Зав. отделением Варлушина Е.Н. Кл. руководители выпускных групп. Ишмухаметова Р.Р., Тимергалиева С.И., Магданова А.Ф., Быковская А.П., Шарапова О.В.	Документация выпускников

III. План работы по обеспечению качества условий образовательного процесса и жизнедеятельности студентов отделения

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
8.	Подготовка и проведение смотра кабинетов, мастерских и производственных зон перед началом учебного года	30.08.2026	Зам директора по АХЧ Бикмаева Н.М. Зав отдел. Варлушина Е.Н. Заведующие кабинетами	Протокол принятия

9.	Выдача актов готовности и требований к освещенности и температурному режиму в кабинетах учебного корпуса на 2027-2028 уч. год.	31.08. 2026	Специалист по ОТ Хакимова Р.Г. Зав. отделением Варлушина Е.Н., Заведующие кабинетами	Реестр выдачи актов
10.	Проведения вводных и повторных инструктажей по технике безопасности и охране жизни и здоровья студентов	1 раб. неделя	Специалист по ОТ Хакимова Р.Г. Зав. отделением Варлушина Е.Н., классные руководители	Журналы по технике безопасности
11.	Согласование графиков дежурства групп отделения по учебным корпусам № 2, № 4, столовой	1 раб. неделя	Зам. дир. по УВР Муратшин Е.З. Зав. отделением Варлушина Е.Н. Классные руководители отделения	Графики дежурств
12.	Согласование закрепленных за группами отделения аудиторий, производственных зон, детских студий, территорий, клумб.	1 раб. неделя	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., Зам.директора по АХЧ Бикмаева Н.М. Зав. отделением Варлушина Е.Н.	Список закрепленных аудиторий и территорий. Схема распределения клумб
13.	Контроль за оформлением приказа на освобождение от физических нагрузок на уроках физической культуры	Сентябрь 2026, январь 2027	Руководитель физического воспитания Тихонов В.А. Кл. руководители, мед. работник Зав отделением	Оформление листа здоровья в классном журнале
14.	Работа по сбору информации о студентах, работа с личными делами студентов	Сентябрь 2026	Зав отделением Варлушина Е.Н., Руководитель МО классных руководителей Долгова Е.В.	Оформление социального паспорта групп
15.	Работа с личными делами студентами льготных категорий (сироты, инвалиды. СВО) семейное положение, материальное обеспечение	Сентябрь 2026	Зав. отделением Варлушина Е.Н. кл. рук. групп отделения	Социальный паспорт отделения педагогических специальностей
16.	Обновление состава Попечительского совета отделения	Октябрь 2026	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., Зав отделением Варлушина Е.Н. кл. рук. групп	Список Попечительского совета отделения
17.	Проведение родительских собраний (для родителей 2-4 курсов)	5,6 раб. недели	Зав отделением Варлушина Е.Н., кл. рук. групп 2-4 курсов	Протоколы родительских собраний

18.	Организация медицинских осмотров для допуска к производственной практике	В соответствии с графиком учебного процесса	Зав отделением Варлушина; Специалист по ОТ Хакимова Р.Г. классные руководители 2,3,4 курсов	Списки групп (по форме), санитарные книжки студентов
19.	Контроль за качеством проживания студентов в общежитии, организация дежурства в общежитиях	В течение года	Зав отделением Варлушина Е.Н., Рук. МО Долгова Е.В., классные руководители	Записи в книгах контроля по общежитиям
20.	Контроль за организацией регулярного питания студентов отделения	В течении года (еженедельно)	Зав. отделением Варлушина Е.Н., Классные руководители отделения групп	Сведения по питанию
21.	Проведение целевых и внеплановых инструктажей студентов по технике безопасности	В течение года	Специалист по ОТ Хакимова Р.Г.; Зав. отделением Варлушина Е.Н. кл. рук. групп,	Журнал инструктажа студентов отделения

План работы гуманитарно-технического отделения на 2026-2027 учебный год

Гибадуллина Н.Ф., зав. отделением

І. Организация образовательного процесса на отделении

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
82.	Подготовка и согласование учебных планов по специальностям	29 августа	Зам. дир по УР Ванина Е.С., Зам. дир. по ИКТ Хаертдинова Г.А., Тьюторы специальностей	Учебный план
83.	Подготовка и согласование учебного плана по специальностям на 1 курсе отделения в соответствии с ФГОС	29 августа	Зам. дир по УР Ванина Е.С., Зам. дир. по ИКТ Хаертдинова Г.А., Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф.	
84.	Согласование порядка закрепления групп отделения за учебными аудиториями и территорией колледжа	01-8 сентября	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., Зам.директора по АХЧ Бикмаева Н.М., Зав.отделением Гибадуллина Н.Ф.	Списки учебных групп за закрепленными территориями
85.	Согласование графиков дежурства групп по корпусу, столовой	01-8 сентября	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., Зав.отделением Гибадуллина Н.Ф.	Графики дежурств
86.	Проведение вводных инструктажей со студентами I курса по организации учебного процесса. Знакомство с	01-7 сентября	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., классные руководители	Журнал по ознакомлению с Уставом

	Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка		групп нового набора, Зам. директора по ГО и ЧС Милованов П.Н.	колледжа и правилами внутреннего распорядка
87.	Составление графика ликвидации академических задолженностей студентов	до 08 сентября	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф.	График ликвидации академических задолженностей
88.	Формирование старостами отделения, актива учебных групп отделения	до 18 сентября	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., классные руководители групп	Список старост отделения, список актива групп
89.	Работа по формированию социального паспорта отделения	Сентябрь	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., классные руководители групп	Социальный паспорт отделения
90.	Оформлением учебных журналов	01-22 сентября	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф. Классные руководители отделения	Журналы
91.	Обновление состава Попечительского совета отделения	27-30 сентября	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., классные руководители отделения	Список Попечительского совета отделения
92.	Оформление графика учебного процесса	Сентябрь	Тьюторы отделения	График учебного процесса
93.	Проведение стипендиальной комиссии на отделении	16 сентября	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., классные руководители групп, старосты отделения	Протокол заседаний стипендиальной комиссии
94.	Проведение родительских собраний в группах нового набора	Октябрь – ноябрь	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., классные руководители	Протоколы родительских собраний
95.	Проведение родительских собраний на II-III курсах	Ноябрь	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., классные руководители групп	Протоколы родительских собраний
96.	Ознакомление студентов выпускных групп с программой ГИА, проведение родительских собраний (3,4 курсы)	Декабрь	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., тьюторы	Журнал ознакомления с программой ГИА
97.	Предварительная защита теоретической части ВКР	Декабрь	Председатели П(Ц)К, руководители ВКР	Протокол П(Ц)К
Второе полугодие				
98.	Согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой	Январь - февраль	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф.	Графики дежурств
99.	Уточнение графика учебного процесса	1-5 февраля	Зам. дир по УР Ванина Е.С.,	График учебного процесса

			Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф.	
100.	Проведение родительских собраний в группах	Март-апрель	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., Классные руководители групп	Протоколы родительских собраний
101.	Предварительная защита выпускной квалификационной работы.	8 нед.	Председатели П(Ц)К, Руководители ВКР, Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф.	Протокол П(Ц)К
102.	Составление расписания промежуточной аттестации и расписания ГИА	Май	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., зам. дир. по УР Ванина Е.С.	Расписание экзаменационной сессии Утвержденное расписание ГИА
103.	Составление отчета по работе отделения. Подготовка к итоговому педсовету	4 неделя	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., Кл. рук. групп	Отчет зав. отделением Сводные ведомости групп.

II. Работа по повышению качества подготовки специалистов на отделении

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Контроль над организацией учебно-воспитательного процесса студентов 1 курсов с учетом периода адаптации к новым условиям	Сентябрь-октябрь	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., кл. рук.	Протокол заседания Журнал регистрации посещения занятий
2.	Контроль за своевременным и правильным оформлением журналов.	ежемесячно	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., Зам. дир. по УР Ванина Е.Н.	Лист замечаний в классных журналах
3.	Участие в организации поздравлений, посвященного «Дню пожилых людей» в колледже	30 сентября	Гибадуллина Н.Ф., Самоделкина М.Р.	Сценарий праздника
4.	Организация и проведение курсов «Школа вожатых» для студентов 3-4 курсов	Октябрь	Зав. отделения, Зам. дир. по ВР	Программа, договор, сертификат
5.	Организация профориентационной работы по набору абитуриентов	Учебный год	Зав. отделением, закрепленные преподаватели	Заявления будущих абитуриентов
6.	Участие и подготовка студентов I-III курсов в конкурсе «Алло, мы ищем таланты!».	Ноябрь	Зав. отделением, Классные руководители групп 1-3 курсов	Протокол заседания, сценарий, творческий отчет
7.	Подготовка и проведение мероприятия «День памяти» (Чечня)	01 декабря	Гибадуллина Н.Ф.	Положение, сценарий, творческий отчет
8.	Оказание помощи УСЗН в подписании открыток ветеранам и вдовам ветеранов ВОВ	Май	Зав. отделением, Ответственная Муллабаева Н.А.	Отчет
9.	Участие в Празднике Чести - 2024	Май	Классные руководители отделения, студенческий актив	Протокол заседания

			групп	
10.	Подготовка к торжественному вручению дипломов	27 июня	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., Кл.руководители, учебная часть	Документация выпускников

III. Работа по обеспечению качества условий образовательного процесса и жизнедеятельности студентов отделения

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
22.	Подготовка и проведение смотра учебных кабинетов и производственных зон уч. корпуса №1	30 августа	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., Зав. кабинетами уч. корпуса №1	Протокол заседания
23.	Изучение личных дел студентов групп нового набора	Сентябрь	Зав. Отделением, Гибадуллина Н.Ф., Кл. руководители, Уч. часть	Социальный паспорт групп
24.	Проведение заседания стипендиальной комиссии по назначению академической, социальной стипендии на 1, 2 полугодия 2023-2024 уч.г.	Сентябрь, февраль	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., Классные руководители групп	Протоколы заседаний стипендиальной комиссии отделения
25.	Контроль за соблюдением графика медицинского осмотра и оформлением приказов на освобождение студентов от нагрузок на уроках физической культуры	Сентябрь	Кл.руководители, Заведующий отделением Гибадуллина Н.Ф.	Оформление листа здоровья в классном журнале
26.	Контроль за качеством проживания студентов в общежитии	В течении года	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., Классные руководители, Психолог	Протокол заседания
27.	Контроль за организацией горячего питания студентов отделения	В течении года	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., Классные руководители	Протокол заседания
28.	Проведение инструктажей среди студентов по охране труда и технике безопасности	Периодически	Зам. дир. по ГО и ЧС Милованов П.Н., Классные руководители	Журналы инструктажа студентов отд.
29.	Контроль за качеством санитарно-гигиенических условий образовательного процесса студентов	В течении года	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., Руководители групп	Совещание
30.	День здоровья	21 сентября	Гибадуллина Н.Ф.	Видео и фотографии

План работы отделения юридических специальностей на 2026-2027 учебный год

Шакбасаров А.Ф., зав.отделением

I. План работы по организации образовательного процесса на отделении

Первое полугодие

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Согласование списка классных руководителей групп отделения	26 августа	Муратшин Е.З., Шакбасаров А.Ф.	Список классных руководителей
2.	Торжественное поднятие флагов РФ, РБ. Постановка задач на неделю	Каждый рабочий понедельник	Администрация, заведующие отделениями, классные руководители	
3.	Проведение разговоров о важном (тематический классный час) I-IV курсы	Каждый рабочий понедельник (I- II курсы); вторник (III- IV курсы)	Муратшин Е.З., Классные руководители	Тематический классный час
4.	Построение студентов специальности ПД и Ю, подведение итогов за рабочую неделю. Спуск флагов РФ, РБ	Каждую рабочую пятницу	Шакбасаров А.Ф., Серов А.К., Тафинцев А.М., Классные руководители	
5.	Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»	26 сентября	Муратшин Е.З., Классные руководители	Тематический классный час
6.	Отчет о проделанной работе по профориентационной работе отделения	14 сентября	Шакбасаров А.Ф.	Отчет
7.	Утверждение и согласование нормативной, организационной документации отделения в соответствии с СМК колледжа	30 сентября	Шакбасаров А.Ф.	Номенклатура дел
8.	Беседа со студентами I курса по организации учебного процесса. Знакомство с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, Кодексом этики поведения и положением о специальной форме	01-05 сентября	Шакбасаров А.Ф., кл. руководители: ПД-118, ПД-119, Ю-18, Ю-118, Ю-119, СЗН-12	Журнал по ознакомлению с основными нормативно- правовыми актами
9.	Назначение старост, командиров взводов и формирование актива учебных групп отделения	До 14 сентября	Шакбасаров А.Ф., кл. руководители групп	Список старост отделения, список актива групп
10.	Работа по формированию социального паспорта отделения	1, 2 недели сентября	Шакбасаров А.Ф., кл. руководители групп	Социальные паспорта групп
11.	Согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой	01-05 сентября	Муратшин Е.З., Шакбасаров А.Ф.	Графики дежурств
12.	Согласование порядка закрепления групп отделения за учебными аудиториями и территорией колледжа	01-05 сентября	Муратшин Е.З., Шакбасаров А.Ф.	Списки учебных групп с закрепленными территориями
13.	Составление графиков учебного процесса	01 сентября	Шакбасаров А.Ф., Гареева М.А., Рахмаева Э.Д.	Графики
14.	Всеобщее построение всех специальностей и профессий. Линейка посвященная поднятию знамени	Каждый рабочий понедельник	Милованов П.Н., Шакбасаров А.Ф., Кл.руковод.	Список знаменной группы
15.	Построение студентов ОЮС. Спуск знамени	Каждая рабочая пятница	Шакбасаров А.Ф., Кл.руковод.	Список знаменной группы
16.	Утверждение рабочей группы по подготовке студентов к Присяге	14 сентября	Шакбасаров А.Ф., кл.рук. 1 курсов ПД и Ю	Списки рабочих групп и участников
17.	Ознакомление студентов групп ПД-418, ПД- 419, ПД-420 с программой ГИА	03 сентября	Тьютор, председатель П(Ц)К	Журнал ознакомления

				с программой ГИА
18.	Утверждение рабочей группы и участников по подготовке в отборочном чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенциям: «Правоохранительная деятельность. Полицейский», «Социальная работа»	По графику чемпионата	Рахмаева Э.Д., Серов А.К., Гареева М.А.	Списки рабочих групп и участников
19.	Повышение квалификации преподавателей на основе освоения ими современных профессиональных и образовательных технологий, в том числе с использованием ресурсов ведущих организаций в сфере подготовки кадров	В течении года	Шакбасаров А.Ф., преподаватели ОЮС	Удостоверения и справки о прохождении
20.	Стипендиальная комиссия на отделении по назначению академической и социальной стипендии	11 сентября	Шакбасаров А.Ф., кл.руковод., старосты групп	Протоколы групп; Протокол отделения на назначение стипендии
21.	Стипендиальная комиссия колледжа по назначению академической и социальной стипендии	15 сентября	Усевич А.Н., Муратшин Е.З., Шакбасаров А.Ф., кл.руковод., старосты групп	Приказ на назначение стипендии
22.	Организация и проведение мероприятия: «Посвящение в студенты» I курс	30 сентября	Муратшин Е.З., Классные руководители	Списки участников
23.	Организация и проведение тематического классного часа «Знакомство с профессией» 1 курс	3 неделя	Заведующие отделениями, классные руководители, тьюторы специальностей	Списки участников
24.	Проведение родительского собрания в группах 1 курса (ПД-118, ПД-119, Ю-18, Ю-118, Ю-119, СЗН-12)	Август-сентябрь	Шакбасаров А.Ф., Кл. руководители первых курсов	Протоколы родительского собрания
25.	Посещение театров, музеев, музея МВД.	В течении года	Классные руководители, руководитель ЦСППС	Списки участников
26.	Разработки и реализации дополнительных образовательных программ для населения, обеспечивающих возможность реализации индивидуальных маршрутов профессионального развития по специальности: Правоохранительная деятельность, Юриспруденция, Социальная работа, Специалист службы занятости населения	В течении года	Тьюторы специальностей, Преподаватели отделения ОЮС	Программы по доп.образованию
27.	Обновление состава Попечительского совета отделения	Октябрь	Шакбасаров А.Ф., кл. рук. групп	Список Попечительского совета отделения
28.	Организация и проведения волонтерской помощи ко дню пожилого человека	Первая неделя октября	Тьюторы специальностей, Преподаватели отделения ОЮС	Публикация материалов в сообществе ГАПОУ СМПК
29.	Проведение родительских собраний на II-IV курсах по анализу текущей успеваемости и другим вопросам	12-13 нед.	Шакбасаров А.Ф., Кл. руководители групп	Протоколы родительских собраний
30.	Профилактическая работа с обучающимися, имеющие слабую успеваемость и посещаемость	В течении года	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие	Протоколы работы

			отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, советник по воспитанию, воспитатели общежитий	
31.	Участие во всероссийской акции «Неделя без турникетов» 1 курс Знакомство студентов с базами будущей специальности. Прохождение полосы препятствий на базе ГИБДД УМВД России по г. Sterlitaмаку. Знакомство с Центром занятости населения г. Sterlitaмак, АНО ЦСОН «Изгелек»	23 октября	Классные руководители	Протоколы классного часа. Ведомости соревнования
32.	Принятие участия во всероссийском уроке безопасности студентов в сети Интернет. День Интернета (тематический классный час)	05-06 октября	Классные руководители	Протоколы классного часа
33.	Участие в отборочном туре Регионального чемпионата «Профессионалы»	По графику чемпионата	Эксперты, ТАП,	Протоколы участия
34.	День работников следственных изоляторов и тюрем в России (круглый стол, беседа)	30 октября	Заместитель директора, курирующий воспитание, тьютор, кураторы, представители организаций - работодателей	Сценарий мероприятия
35.	Организация классного часа ко дню судебного пристава. Встреча с представителем ГО УФССП России по г. Sterlitaмак	03 ноября	Классные руководители	Протоколы классного часа
36.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации (участие в траурном митинге совместно с личным составом МВД)	08 ноября	Заместитель директора, курирующий воспитание, тьютор, кураторы, представители организаций - работодателей	Отчет-публикация на официальном сайте ГАПОУ СМПК
37.	Организация классного часа ко дню сотрудника ОВД. Встреча с представителем УМВД России по г. Sterlitaмаку	09 ноября	Классные руководители	Протоколы классного часа
38.	Привод к Присяге студентов 1 курса ПД и Ю.	10 ноября	Шакбасаров А.Ф., Кл. руководители групп, Работодатели, законные представители студентов	Отчет-публикация на официальном сайте ГАПОУ СМПК
39.	Организация и проведение тематического классного часа на тему: «Международный день толерантности»	11 ноября	Классные руководители	Протоколы классного часа
40.	Организация тематического классного часа на тему «03 декабря-День юриста». Проведение правового диктанта	01-02 декабря	Классные руководители	Протоколы классного часа
41.	Организация тематического классного часа «12 декабря-День Конституции Российской Федерации». Проведение викторины «Знаешь ли ты Конституцию РФ»	07-08 декабря	Классные руководители	Протоколы классного часа
42.	Ознакомление студентов групп Ю-318, СЗН-312 с программой ГИА	Декабрь	Тьютор, председатель П(Ц)К	Журнал ознакомления с программой

				ГИА
43.	Малый педсовет по допуску к зимней сессии студентов I – IV курсов	16 нед.	Шакбасаров А.Ф., кл. рук. групп	Протокол заседаний педсоветов
44.	Работа с родителями слабоуспевающих студентов	В теч. года	Шакбасаров А.Ф., кл. рук. групп	Рабочая тетрадь по работе с родителями
45.	Работа Совета отделения и Совета профилактики колледжа	В теч. года	Зам.дир. по ВР классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, советник по воспитанию, воспитатели общежитий	Протокол заседаний
46.	Посещения учебных занятий и внеклассных мероприятий в учебных группах отделения	В теч. года	Шакбасаров А.Ф., Председатель П(Ц)К, преподаватели П(Ц)К	Журнал регистрации посещения занятий, пропусков студентов, корректировки стипендии, записи в журнале П(Ц)К
47.	Составление графика промежуточной аттестации студентов на отделении	До 12 октября	Тьюторы ПД, Ю, СР, Ванина Е.С.	Графики

Второе полугодие

	Согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой на 2 полугодие	12 января	Муратшин Е.З., Шакбасаров А.Ф.	Графики дежурств
	Обсуждение результатов зимней сессии и подготовка проекта приказа по корректировке стипендий на 2 полугодие	13-14 января	Шакбасаров А.Ф., кл. рук., старосты групп	Протокол заседания Совета отделения
	Проведение КВИЗ «Татьянин день» I-IV курсы	25 января	Классные руководители, студенты групп, зав.отделением	Праздник на отделении
	Подготовка к ДЭ в рамках ГИА студентов групп ПД-418, ПД-419, ПД-420, ПД-412/о/з	18-29 января	Шакбасаров А.Ф., Председатель П(Ц)К	Протоколы П(Ц)К Приказ о допуске к защите
	День памяти воинов-интернационалистов (Парк Победы. Стела воинам-интернационалистам. Возложение венков и цветов)	15 февраля	Шакбасаров А.Ф., Серов А.К., Классные руководители	Отчет-публикация на официальном сайте ГАПОУ СМПК
	День транспортной полиции МВД России (круглый стол, беседа)	18 февраля	Заместитель директора, курирующий воспитание, тьютор, кураторы, представители организаций - работодателей	Отчет-публикация на официальном сайте ГАПОУ СМПК
	Участие в военно-спортивной игре «А ну-ка, пар-ни!», ко дню защитников Отечества I-IV курсы	19 февраля	Преподаватели ОБЖ и физической культуры, кл.руководители	Военно-спортивная игра
	Участие в чемпионате по	По графику	Шакбасаров А.Ф.,	Списки

	профессиональному мастерству «Профессионалы»	чемпионата	Тафинцев А.М., Серов А.К., Гареева М.А., Лисковец А.В.	участников
	ГИА групп ПД-418, ПД-419 ПД-420, ПД-412/оз	Февраль по графику	Председатель ГИА, Зам. председателя ГИА, Шакбасаров А.Ф., Председатель П(Ц)К	Протоколы ГИА, отчет председателя ГИА
	Вручение дипломов выпускным группам специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	26 февраля	Администрация, классные руководители, секретарь учебной части, работодатели	Приказ об отчислении в связи с окончанием обучения
	День работника уголовно-исполнительной системы России (круглый стол, беседа)	12 марта	Заместитель директора, курирующий воспитание, тьютор, кураторы, представители организаций - работодателей	Отчет- публикация на официальном сайте ГАПОУ СМПК
	Республиканский конкурс «Юридические чтения»	18 марта	Заместитель директора, курирующий воспитание, тьютор, кураторы, преподаватели, ПЦК юридических дисциплин	Протоколы конкурса
	Проведение родительских собраний	Март- апрель	Шакбасаров А.Ф., кл. рук. групп	Протоколы родительских собраний
	Организация и проведение Дня открытых дверей (Актный зал, мастерские, учебные кабинеты, территория колледжа)	По графику	Секретарь приёмной комиссии, тьюторы специальностей, заведующие отделениями	Отчет с отделения
	Защита курсовых работ и подведение итогов в рамках ПМ	По графику	Председатели П(Ц)К	Журнал КР
	Малый педсовет по допуску к летней сессии по I - III курсам	39 нед.	Шакбасаров А.Ф., кл. рук. гр.	Протокол педсоветов
	Составление расписания обзорных лекций и консультаций к ГИА для студентов выпускных групп Ю, СЗН	До 07 марта	Рахмаева Э.Д. Гареева М.А. диспетчер по расписанию	Расписание
	Организация и участие в праздничном концерте, посвященному Международному женскому дню	05 марта	Классные руководители	Протоколы классного часа
	Участие в Единой антинаркотической акции: «Здоровье молодёжи – богатство России»	30 марта	Классные руководители	Протоколы классного часа
	Составление графика промежуточной аттестации	До 07 мая	Тьюторы ПД, Ю, СР диспетчер по расписанию	Графики
	Проведение тематического классного часа: «День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»» I-III курсы	12-13 апреля	Классные руководители	Протоколы классного часа
	Малый педсовет по допуску к ГИА студентов группы Ю-38, СЗН-312	39 нед.	Шакбасаров А.Ф., тьютор специальности, кл. рук. групп	Протокол педсоветов
	ГИА групп Ю-38, СЗН-312	Июнь По графику	Председатель ГИА, Зам. председателя ГИА, Шакбасаров А.Ф., Председатель П(Ц)К, руководители ВКР	Протоколы ГИА, отчет председателя ГИА
	Подготовка к итоговому педсовету	41 нед.	Шакбасаров А.Ф.,	Сводные

			Кл. рук. групп	ведомости групп
	Участие в экологических субботниках I-III курсы	В течении года	Шакбасаров А.Ф., Кл. рук. групп	Клумбы, закрепленная территория
	Организация профориентационной работы по набору студентов по специальностям	В течении уч.года	Шакбасаров А.Ф., преподаватели	Заявления будущих абитуриентов
	Торжественное поднятие знамени Победы. Акция «Бессмертный полк»	08 мая	Заместитель директора, курирующий воспитание, тьютор, кураторы, представители организаций - работодателей	Отчет-публикация на официальном сайте ГАПОУ СМПК
	Организация, проведение и участие в классных часах, праздничном концерте, городских акциях, посвященных празднованию Дня Победы	09 мая	Зав отдел., Кл. рук. групп	Классный час
	Участие в параде Победы (строевая коробка)	09 мая	Заместитель директора, курирующий воспитание, тьютор, кураторы, представители организаций - работодателей	Отчет-публикация на официальном сайте ГАПОУ СМПК
	Военно-патриотическое мероприятие «За Победу!» ДОЛ им. К. Заслонова	22 мая	Заместитель директора, курирующий воспитание, тьютор, кураторы, преподаватели, работодатели, родительский комитет	Отчет-публикация на официальном сайте ГАПОУ СМПК
	Проведение тематического классного часа: «День России» I-III курсы	07-08 июня	Зав отдел., Кл. рук. групп	Классный час
	День России (восхождение на гору Торатау, поднятие флагов РФ,РБ,СМПК)	12 июня	Заместитель директора, курирующий воспитание, тьютор, кураторы, преподаватели, работодатели, родительский комитет	Отчет-публикация на официальном сайте ГАПОУ СМПК
	День памяти и скорби, годовщина начала Великой Отечественной войны (возложение цветов в сквере имени Маршала Г. К. Жукова — мемориальный сквер Великой Отечественной)	22 июня	Заместитель директора, курирующий воспитание, тьютор, кураторы, преподаватели, работодатели, родительский комитет	Отчет-публикация на официальном сайте ГАПОУ СМПК
	Проведение флешмоба посвященному Дню молодежи I-III курсы	26 июня	Кл. рук. групп	Флешмоб
	Торжественное построение личного состава групп ПД и Ю. Подведение итогов за учебный год.	28 июня	Заместитель директора, курирующий воспитание, тьютор, кураторы, представители организаций – работодателей, родительский комитет	Отчет-публикация на официальном сайте ГАПОУ СМПК

II. План работы по повышению качества подготовки специалистов на отделении

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
14.	Контроль над организацией процесса обучения студентов ПД-118, ПД-119, Ю-18,Ю-118, Ю-119, СР-12, СЗН-12 групп с учетом периода адаптации к новым	Сентябрь-октябрь	Шакбасаров А.Ф., Кл. рук. групп, психолог	Протокол заседания Совета отделения

	условиям			
15.	Участие в городских мероприятиях	Ежемес.	Шакбасаров А.Ф., Кл. рук.	Отчет в метод. кабинет
16.	Контроль над распределением тем курсовых работ, составлением индивидуальных планов выполнения данных работ	Сентябрь	Шакбасаров А.Ф., Тьюторы ПД, Ю, СР,СЗН Председатель П(Ц)К, Кл. рук. Групп, рук. КР	Утверждение списка
17.	Контроль за своевременным и правильным оформлением журналов	Ежемес.	Шакбасаров А.Ф.	Оформление записи в классном журнале
18.	Подготовка и участие в организации и проведении «Посвящение в студенты», приводу к присяге	09 ноября	Кл. рук. групп 1 курсов, студ. актив групп	Творческий отчет
19.	Участие студентов I-III курсов в конкурсе «Алло, мы ищем таланты!».	Ноябрь	Кл. руководители групп I-III курсов	Протокол заседания Совета отделения, сценарий, творческий отчет
20.	Организация к подготовке и участие в конкурсе «А ну-ка, парни!»	Февраль	Милованов П.Н., кл. рук. групп	Творческий отчет
21.	Участие в проведении праздника, посвященного Дню Города	23 мая	Шакбасаров А.Ф., Председатель П(Ц)К, Кл. руководители, студ. актив групп	Приказы об участии студентов
22.	Подготовка и проведение последнего звонка на выпускном курсе	25 мая	Шакбасаров А.Ф., Кл. руководители, студ. актив групп	Сценарий, творческий отчет
23.	Контроль над ходом экзаменационной сессии: готовность билетов и ведомостей, ознакомление студентов с расписанием и правилами проведения экзаменов, посещение экзаменов	В период сессии	Шакбасаров А.Ф., учебная часть	Положение о промежуточной аттестации, экзаменационные ведомости
24.	Участие в Празднике Чести - 2027	Май	Кл. руководители, студ. актив групп	Протокол заседания Совета отделения
25.	Военно-патриотическое мероприятие «За победу»	Май	Кл.руководители, участники	Творческий отчет
26.	Подготовка к торжественному вручению дипломов	По окончании процедуры ГИА специальностей ПД, Ю, СЗН	Шакбасаров А.Ф., Кл. рук. Выпускных групп, учебная часть	Оформленная документация выпускников

III. План работы по обеспечению качества условий образовательного процесса и жизнедеятельности студентов отделения

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
31.	Подготовка и проведение смотра кабинетов, мастерских и производственных зон	28 августа	Шакбасаров А.Ф., Председатель П(Ц)К	Протокол П(Ц)К
32.	Работа с новым набором и доборниками: семейное положение, материальное обеспечение	Сентябрь	Шакбасаров А.Ф., кл. рук. групп	Протокол заседания Совета отделения
33.	Проведение заседания стипендиальной комиссии по назначению академической, социальной стипендии на 1, 2 полугодия	Сентябрь, январь	Шакбасаров А.Ф., кл. рук. групп	Проект протокола стипендиальной комиссии

34.	Контроль за соблюдением графика медицинского осмотра и оформлением приказа на освобождение от физических нагрузок на уроках физической культуры	До 07 сентября До 15 января	Староста, медсестра, Шакбасаров А.Ф.	Оформление листа здоровья в классном журнале
35.	Контроль за качеством проживания студентов в общежитии	В течении года	Шакбасаров А.Ф., кл. рук. групп	Протокол заседания Совета отделения
36.	Контроль за организацией регулярного питания студентов отделения	В течении года	Шакбасаров А.Ф., кл. рук. групп	Протокол заседания Совета отделения
37.	Инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности. Проветривания и обработки кабинетов	В течении года	Шакбасаров А.Ф., кл. рук. групп, преподаватели	Журнал инструктажа студентов отделения Журнал проветривания и обработки кабинетов

**Тьюторское сопровождение специальности «Правоохранительная деятельность»,
«Юриспруденция» и «Социальная работа», «Обеспечение деятельности службы занятости населения»**

План работы по организации образовательного процесса

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Составление графиков учебного процесса	01 сентября	Шакбасаров А.Ф., Рахмаева Э.Д., Гареева М.А.	Графики
4.	Создание УМК по профессиональным модулям, УД специальности	В теч.года	Шакбасаров А.Ф., Рахмаева Э.Д., Гареева М.А.	УМК
5.	Корректировка рабочих программ УД и ПМ для набора 2023, 2024, 2025, 2026 года	Август	Шакбасаров А.Ф., Рахмаева Э.Д., Гареева М.А., преподаватели	Рабочие программы
6.	Подготовка нормативной и учебной документации ППССЗ специальностей 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.04 Юриспруденция и 39.02.01 Социальная работа, 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения	Сентябрь	Шакбасаров А.Ф., Рахмаева Э.Д., Гареева М.А., преподаватели	Рецензии
7.	Проведение установочных и итоговых конференций по производственной практике специальностей 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.04 Юриспруденция и 39.02.01 Социальная работа, 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения	По графику	Шакбасаров А.Ф., Рахмаева Э.Д., Гареева М.А., Руководители практик	Протокол конференции
8	Контроль за реализацией графиков учебного процесса по ФГОС согласование расписания с диспетчером	Еженед.	Шакбасаров А.Ф., Рахмаева Э.Д., Гареева М.А., диспетчер расписания	Расписание занятий

План работы заочного отделения на 2026-2027 учебный год

*Яшина Е.А.,
заведующий очно-заочной формы обучения*

План работы заочного отделения

**по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование,
40.02.04 Юриспруденция**

I. Организация образовательного процесса на заочном отделении по специальностям

44.02.01 Дошкольное образование, 40.02.04 Юриспруденция

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
133.	Согласование списка студентов на отделении	Сентябрь	Яшина Е.А., учебная часть, приемная комиссия	Список студентов
134.	Согласование учебных планов по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и 40.02.04 Юриспруденция на основе требований ФГОС	Август	Ванина Е.С., Яшина Е.А.	Утвержденные и заверенные учебные планы (копии)
135.	Утверждение и согласование нормативной, организационной документации заочного отделения в соответствии с номенклатурой колледжа, план работы заочного отделения	Первая рабочая неделя	Назарова З.В., Яшина Е.А.	Номенклатура дел План работы
136.	Составление графиков учебного процесса по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и 40.02.04 Юриспруденция на основе учебных планов и тарификации преподавателей	Сентябрь	Ванина Е.С., Яшина Е.А.	Утвержденные и заверенные графики учебного процесса
137.	Проведения вводных и повторных инструктажей по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей	В начале сессии	Яшина Е.А., Хакимова Р.Г.	Листы ознакомления по технике безопасности
138.	Проведение вводных инструктажей со студентами I курса по организации учебного процесса. Знакомство с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка	В начале сессии	Яшина Е.А.	правила внутреннего распорядка
139.	Распределении студентов по базам практик	За неделю до сессии	Яшина Е.А., тьюторы специальностей	Список студентов
140.	Составление графика ликвидации академических задолженностей студентов-заочников	До 01 октября	Яшина Е.А., учебная часть, Ванина Е.С.	График ликвидации академических задолженностей, направления на пересдачу академических задолженностей
141.	Согласование и утверждение ОПОП по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 40.02.04 Юриспруденция для студентов	2,3 рабочая неделя	Ванина Е.С., Назарова З.В., Яшина Е.А.	ОПОП по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 40.02.04 Юриспруденция
142.	Разработка, согласование и утверждение вариативной части ОПОП по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 40.02.04 Юриспруденция	2,3 раб. неделя	Ванина Е.С., тьюторы специальностей, Яшина Е.А., Рахмаева Э.Д.	Вариативная часть ОПОП по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 40.02.04 Юриспруденция

143.	Проведение общего собрания на отделении	Перед началом сессии	Яшина Е.А.	Проверка квитанций оплаты за обучение
144.	Контроль над распределением тем курсовых, составление индивидуальных планов выполнения данных работ	Сентябрь	Яшина Е.А., Чинякова А.А., Рахмаева Э.Д., Ванина Е.С.	Утверждение списка
145.	Ознакомление студентов выпускных групп с программой ГИА на основе стандартов Молодые профессионалы, положением о портфолио	До 1 ноября	Яшина Е.А., Чинякова А.А.	Журнал ознакомления с программой ГИА (уч. часть)
146.	Подготовка приказов и отчетной документации для организации экзаменов (квалификационных) по ПМ	В соответствии с графиками учебного процесса	Яшина Е.А., учебная часть	Приказ, документация по Э(К)
147.	Контроль за ведением журналов учета посещаемости, журналов по курсовым работам и КР	Ежемесячно	Зав. заоч. отд. Яшина Е.А. Зам. дир. по УР Ванина Е.Н.	Отметки о качестве ведения журнале в документах
148.	Составление расписания промежуточной аттестации студентов на отделении	В соответствии с графиками учебного процесса	Яшина Е.А., Ванина Е.С.	Расписание экзаменационной сессии
149.	Оформление справок-вызовов и справок-подтверждений	За 2 недели до начала сессии	Яшина Е.А., Лаборант учебной части	Справка-вызов, справка-подтверждение
Второе полугодие				
150.	Оформление графика учебного процесса по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 40.02.04 Юриспруденция на основе учебных планов и тарификации преподавателей на второе полугодие	1 раб. неделя	Ванина Е.С., Яшина Е.А.	Графики учебного процесса
151.	Проведение собраний в группах	В начале сессии	Яшина Е.А.	Протоколы собраний
152.	Инструктивные совещания по организации государственной преддипломной практики со студентами выпускных групп	Апрель	Яшина Е.А., Чинякова А.А., Сайфуллин И.З.	Протокол П(Ц)К
153.	Контроль за организацией предварительной защиты КР	Апрель-май	Яшина Е.А.	Протокол П(Ц)К Журнал КР
154.	Защита курсовых работ и подведение итогов	Март-апрель	Чинякова А.А., Сайфуллин И.З., Рук. КР, Яшина Е.А.	Протокол П(Ц)К, Журнал КР
155.	Подготовка материалов к малому педагогическому совету по допуску к сессиям по II, III, IV курсам	Апрель	зав. заоч. отд. Яшина Е.А.	Протокол педсоветов
156.	Контроль за ходом аттестации, готовности билетов и ведомостей, осведомление студентов с расписанием и правилами проведения экзаменов, посещение экзаменов	В соответствии с графиками учебного процесса	Ванина Е.С., Яшина Е.А., учебная часть	Положение о промежуточной аттестации, экзаменационные ведомости
157.	Подготовка материалов к малому	Май	Яшина Е.А.	Протокол педсоветов

	педагогическому совету по допуску к ГИА студентов выпускных групп			
158.	Составление расписания промежуточной аттестации и расписания ГИА	В соответствии с графиками учебного процесса	Ванина Е.С., Яшина Е.А.	Расписание экзаменационной сессии Утвержденное расписание ГИА
159.	Составление аналитического отчета по работе заочного отделения. Подготовка к итоговому педсовету	Май-июнь	Ванина Е.С., Яшина Е.А.	Отчет зав. отделением. Сводные ведомости групп
160.	Оформление дипломов для студентов-заочников и слушателей курсов переподготовки	Июнь	Ванина Е.С., Яшина Е.А., Губайдуллина З.Р.	Дипломы

II. Работа по повышению качества подготовки специалистов на заочном отделении по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 40.02.04 Юриспруденция культурно-досуговая деятельность отделения.

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
15.	Контроль над организацией учебно-воспитательного процесса студентов 1 курсов с учетом периода адаптации к новым условиям	Октябрь-ноябрь	Муратшин Е.З., Яшина Е.А.	Журнал регистрации посещения занятий
16.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника	25 сентября	Яшина Е.А., Варлушина Е.Н.	Сценарий мероприятия
17.	Организация профориентационной работы по набору студентов на заочное отделение по специальностям 44.02.01, 40.02.04	В течение года	Борсук А.И., Яшина Е.А.	Заявления будущих абитуриентов
18.	Проведение ГИА по специальности 44.02.01, 40.02.04	По графику в конце учебного года	Комиссия ГИА, Яшина Е.А.	Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии
19.	Контроль за подготовкой выпускной документации	Июнь	Яшина Е.А., Лаборант учебной части	Документация выпускников
20.	Подготовка и проведение торжественного вручения дипломов для выпускников по специальностям 44.02.01, 40.02.04	Июнь	Усевич А.Н., Яшина Е.А.	Сценарий, творческий отчет

III. Коммерческая деятельность заочного отделения по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 40.02.04 Юриспруденция

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Профориентационная работа по набору коммерческих групп заочного отделения по специальностям 44.02.01, 40.02.04	в течении года	Борсук А.И., Яшина Е.А.,	Программно-методическое обеспечение

2.	Расширение и обновление спектра услуг в процессе организации курсов профессиональной переподготовки работников дошкольного образования на основе стандартов Молодые профессионалы	в течении года	Брежнева М.В., Яшина Е.А.	Программно-методическое обеспечение
----	---	----------------	------------------------------	-------------------------------------

План работы П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры на 2026-2027 учебный год

Председатель П(Ц)К: Носко Е.М.

3. Тематика заседаний П(Ц)К

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Выход	Отметка о выполнении
1.	Заседание ПЦК: – о выборе темы и задач работы ПЦК на 2026-2027 учебный год; – о планировании работы на 2026-2027 учебный год; – о рассмотрении календарно-тематических планов дисциплин профессионального цикла на 2026-2027 учебный год; – об актуализации имеющихся и разработке новых программ на 2026-2027 учебный год; – о пополнении базы Образовательного портала материалами учебных дисциплин по ОП и ПМ по специальности Преподавание в начальных классах, Педагогика дополнительного образования, Коррекционная педагогика в начальном образовании; – о проведении ежегодных всероссийских проверочных работ (ВПР)	Август	Носко Е.М.	Планы П(Ц)К	
2.	Заседание ПЦК: – о тематике курсового проектирования групп ПНК-30, ПНК-31, ПНК-40, ПНК-41, КП-36, КП-46, ПДО-34 и ПДО-44 по ПМ.01 и ПМ.04; – о тематике индивидуальных проектов для студентов 1 курса; – о заключении договоров с организациями, являющимися базой	Сентябрь	Носко Е.М.	Отчёт о работе П(Ц)К за год	

	для прохождения производственной практики по специальности Преподавание в начальных классах, Коррекционная педагогика в начальном образовании, Педагогика дополнительного образования; - о подготовке студентов к участию в чемпионате Молодые профессионалы по компетенции Преподавание в младших классах в 2026-27 году; - о подготовке студентов к участию в чемпионате Молодые профессионалы по компетенции Коррекционная педагогика в начальном образовании в 2026-27 году; – о наборе обучающихся и населения на обучение по дополнительным образовательным программам в рамках деятельности мастерских по компетенциям Преподавание в младших классах и Коррекционная педагогика в начальном образовании				
3.	Заседание ПЦК: – об организации в первом полугодии учебной и производственной практики студентов, обучающихся по специальности Преподавание в начальных классах, Коррекционная педагогика в начальном образовании, Педагогика дополнительного образования; – об обсуждении заданий ДЭ для специальности Преподавание в начальных классах, Коррекционная педагогика дополнительного образования; Педагогика дополнительного образования; – о курсах повышения квалификации преподавателями ПЦК	Октябрь	Носко Е.М.	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
4.	Заседание ПЦК: – об организации участия студентов в олимпиадах, конкурсах, НПК; – о результатах выполнения 1 части КР студентами группы ПНК-40, ПНК-41, ПДО-44	Ноябрь	Носко Е.М.	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
5.	Заседание ПЦК:	Декабрь	Носко Е.М.	Отчёт о	

	– о результатах рассмотрения заданий для промежуточной аттестации, итоговой аттестации по дисциплинам профессионального цикла, ПМ специальности Преподавание в начальных классах, Педагогика дополнительного образования, Коррекционная педагогика в начальном образовании, Педагогика дополнительного образования; - о результатах защиты КР на специальности Коррекционная педагогика в начальном образовании.			работе П(Ц)К за год	
6.	Заседание ПЦК: – об итогах работы П(Ц)К в 1 полугодии; – сравнительный анализ качества обученности студентов; – о профессионально-личностном развитии преподавателей ПЦК (отчет преподавателей)	Январь	Носко Е.М.	Отчет преподавателей П(Ц)К	
7.	Заседание ПЦК: – о результатах подготовки курсового проектирования в условиях реализации ППССЗ по специальности Преподавание в начальных классах; Педагогика дополнительного образования; Коррекционная педагогика в начальном образовании; – о степени подготовки студентов 1 курса к защите индивидуального проекта; – о проведении методической недели ПЦК;	Февраль	Носко Е.М.	Отчёт о работе П(Ц)К	
8.	Заседание ПЦК: – о результатах защиты ИП студентами 1 курса; – об организации производственной практики студентов групп КП-26, КП-36, КП-46, ПНК-20, 21, ПНК-30, 31, ПНК-40, ПНК-41, ПДО-34, ПДО-44	Март	Носко Е.М., Исмагилова А.В., Каяшева Г.Р.,	Отчёт о работе П(Ц)К	
9.	Заседание ПЦК: – о результатах проведения методической недели ПЦК; – о степени выполнения студентами КР; – о результатах организации	Апрель	Носко Е.М., Тихонов В.А., Милованов П.Н.	Сборник материалов	

	работы в центре дистанционного обучения, дополнительного образования				
10.	Заседание ПЦК: – о содержании заданий для промежуточной и итоговой аттестации дисциплин цикла ОГСЭ и ООЦ; – о рассмотрении КОСов для экзамена (квал) по ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 специальности Преподавание в начальных классах, Педагогика дополнительного образования, Коррекционная педагогика в начальном образовании; – о подготовке проведения ГИА по специальности Преподавание в начальных классах, Педагогика дополнительного образования, Коррекционная педагогика в начальном образовании;	Май	Носко Е.М.	КИМы, КОСы, программы ГИА	
11.	Заседание ПЦК: - Анализ проведения ГИА специальности Преподавание в начальных классах; Педагогика дополнительного образования, Коррекционная педагогика в начальном образовании; - Анализ работы П(Ц)К за 2026-2027 учебный год.	Июнь	Носко Е.М.	Отчет	

**Реализация федерального государственного образовательного стандарта
Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации
(разработка, реализация, контроль и оценка)**

№ п/п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Разработка ОПОП 2026 и предоставление на экспертизу ЭК:	- дисциплины ООЦ: Основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, география для всех специальностей и профессий набора 2026-27 - дисциплин цикла ОГСЭ: безопасность жизнедеятельности, физическая культура всех специальностей; - общепрофессиональные дисциплины для	Милованов П.Н., Тихонов В.А., Толстова Е.Е., Бадамшина Л.Г., Нургалиева В.Р.	

		специальности Дошкольное образование, Специальное дошкольное образование, Право и судебное администрирование, Правоохранительная деятельность, Реклама, Социальная работа; ОПОП набор 2026-2027: - 44.02.02 Преподавание в начальных классах; - 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании - 44.02.03 Педагогика дополнительного образования;	Исламова Э.З, Назарова З.В., Носко Е.М., Карпова В.И., Мухтарова Н.Р. Исмагилова А.В., Исламова Э.З, Ахтямова И.А., Хикматуллина А.Д., Носко Е.М. Каяшева Г.Р, Ишмухаметова Р.Р., Сафиуллина А.Ф., Шарипова А.Р, Самоделкина М.Р.	
2	Разработка программ курсов повышения квалификации и предоставление на экспертизу ЭК:	- Методика и практика подготовки студентов среднего профессионального образования с учетом стандарта WSSS по компетенции Преподавание в младших классах	Исмагилова А.В., Носко Е.М.	
3	Разработка электронных учебных курсов и предоставление на экспертизу ЭК	- Разработка новых медиаресурсов на уроках по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании – Разработка новых медиаресурсов на уроках по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	Каяшева Г.Р., Ишмухаметова Р.Р., Исмагилова А.В.	
4	Реализация дополнительных профессиональных программ и программы профессионального обучения на базе мастерских по компетенциям Преподавание в младших классах и Коррекционная педагогика в начальном образовании в сетевом взаимодействии	1. Подготовка рекламных анонсов и предлагаемых графиков обучения, проведение рекламных мероприятий; 2. Сбор заявок, формирование групп обучающихся; 3. Реализация программ	Исмагилова А.В., Исламова Э.З, Ахтямова И.А., Хикматуллина А.Д., Носко Е.М. Каяшева Г.Р, Ишмухаметова Р.Р.	
5	Проведение ДЭ:	ПА и ГИА по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Каяшева Г.Р Исмагилова А.В., Носко Е.М.	Ноябрь 2026, Июнь 2027
Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)				

№ п/п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Работа в рамках проекта «Билет в будущее»:	- организация и проведение профессиональных проб по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании; - участие в фестивале профессий в г. Уфа	Исмагилова А.В., Исламова Э.З., Ахтямова И.А., Хикматуллина А.Д., Носко Е.М. Каяшева Г.Р., Николаева Е.П., Сафиуллина А.Ф., Шарипова А.Р., Самоделкина М.Р.	В течение года
2	Профориентационные мероприятия в рамках приемной кампании:	- участие в днях открытых дверей, проведение тест-драйвов; - профориентационная работа в школах г. Стерлитамак, сел и деревень близлежащих районов; - встречи, беседы с абитуриентами	Исмагилова А.В., Исламова Э.З., Ахтямова И.А., Хикматуллина А.Д., Носко Е.М. Каяшева Г.Р., Ишмухаметова Р.Р. Сафиуллина А.Ф., Шарипова А.Р., Самоделкина М.Р.	В течение года
Обеспечение требований к уровню квалификации кадров. Повышение профессиональной компетенции педагогов				
№ п/п	Раздел	Мероприятие	ФИО преподавателя	Сроки
1	Разработка и реализация электронных образовательных ресурсов:	– Разработка новых медиаресурсов на уроках по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Каяшева Г.Р. Ишмухаметова Р.Р.	
		– Разработка новых медиаресурсов по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	Исмагилова А.В., Исламова Э.З.	
		– Разработка новых медиаресурсов для специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования	Сафиуллина А.Ф., Шарипова А.Р. Самоделкина М.Р.	
2	Подготовка и проведение процедур аттестации педкадров	Организация проведения открытых мероприятий по трансляции передового опыта в рамках творческих отчетов	Носко Е.М.	
Организация внеурочной деятельности со студентами План работы с одаренными студентами				
№	Мероприятие	ФИО участника, группа	Руководитель	Сроки

п/п				
1	Научное студенческое общество	1. Ключникова Валерия ПНК-30 2. Карамзина Меланья КП-27 3. Ураскулова Дарина ПНК-21	Носко Е.М. Исламова Э.З. Ахтямова И.А.	Апрель 2027
2	Подготовка к чемпионату профмастерства Молодые профессионалы по компетенции Преподавание в младших классах (основная группа)	1. Ураскулова Дарья ПНК-21 2. Орлова Анастасия ПНК-21 3. Митченкова Арина ПНК-41	Исмагилова А.В. Ахтямова И.А. Носко Е.М. Исламова Э.З.	январь 2027
3	Подготовка к чемпионату профмастерства Молодые профессионалы по компетенции Коррекционная педагогика в начальном образовании (основная группа)	1. Больших Полина КП-36 2. Сарьян Мария КП-36 3. Куликова Анна КП-36	Каяшева Г.Р. Ишмухаметова Р.Р.	январь 2027
4	Республиканский конкурс самодеятельно-художественного творчества «Я вхожу в мир искусств» среди обучающихся профессиональных образовательных организаций	Ансамбль «Импульс», Студия танца «Арабеск», танцевальная студия «Эксклюзив», Вокальная студия «Феерия»	Сафиуллина А.Ф. Самоделкина М.Р. Шарипова А.Р. Мухина Ю.Ю.	Март 2027
5	Зональный этап всероссийской военно-спортивной игры «Зарница 2.0»	Сарбаев, Хайбуллин, Шевяков - ПД-218, Степанова, Муллагулова - ПД-219, Мавлеткулов ПД-318	Милованов П.Н	Апрель 2027

**Трансляция опыта работы, передовых практик и технологий
Мероприятия в рамках методической недели ПЦК**

№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1	Семинар на тему: «Реализация федерального образовательного проекта «Профессионалитет» и обновление образовательного контента по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования», 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Выступления преподавателей Открытые уроки Мастер-классы	Носко Е.М.	март 2027
2	Городская научно-практическая сессия «Педагогика будущего»	Студенты групп ПНК-20, ПНК-21, ПНК-30, ПНК-31 и ПНК-40, ПНК-41, КП-26, КП-27, КП-36, КП-46	Носко Е.М., Исмагилова А.В., Каяшева Г.Р.	март 2027
3	МДК 01.02. Русский язык с методикой преподавания открытый урок на тему «Имя числительное»	ПНК-31	Ахтямова И.А.	март 2027

4	ОУД.07 Биология открытый урок на тему «Трофические цепи и сети. Экологические пирамиды. Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии.»	ИСП-21	Мухтарова Н.Р.	март 2027
5	МДК.01.05. Естествознание с методикой преподавания открытый урок на тему «Урок окружающего мира (предметная область «естествознание») в начальной школе, требования к организации учебной деятельности на уроке».	ПНК-21	Исмагилова А.В.	март 2027
6	ОП.02 БЖ открытый урок на тему: Особенности прохождения военной службы в рядах ВС РФ по призыву».	ИСС-39	Милованов П.Н.	март 2027
7	МДК.01.09. Теория и методика музыкального воспитания с практикумом по ритмике открытый урок на тему «Песня в жизни детей. Определение и значение. Средства вокально-хоровой выразительности (вокально-хоровые навыки)»	ПНК-30	Мухина Ю.Ю.	март 2027
8	МДК 01.04 Математика с методикой. Открытый урок на тему: «Числовые функции, их свойства и графики».	КП-27	Ишмухаметова Р.Р.	март 2027
9	ОП.21 Практикум по обучению азбуке Брайля. открытый урок на тему «Буквы, цифры, знаки препинания шрифта Л. Брайля (Изучение написания букв. Письмо и чтение слов и словосочетаний)»	КП-26	Каяшева Г.Р.	март 2027
10	ОП.15 Ритмика открытый урок на тему «Источники постановок детских танцев».	ПДО-24	Самоделкина М.Р.	март 2027
11	МДК 01.02 Подготовка педагога дополнительного образования в области хореографии открытый урок на тему «Танцы народов России: татарский, марийский»	ПДО-44	Сафиуллина А.Ф.	март 2027
12	МДК 01.01 Подготовка педагога дополнительного образования к реализации дополнительной общеобразовательной программы открытый урок на тему «Техника	ПДО-34	Шарипова А.Р.	март 2027

	исполнения этюда в характере белорусского танца.»			
13	СГ.04 Физическая культура открытый урок на тему «Подвижные игры-эстафеты с элементами баскетбола».	КП-26	Тихонов В.А.	март 2027
14	СГ.04 Физическая культура открытый урок на тему «Подвижные игры-эстафеты с элементами волейбола».	ИСП-31	Толстова Е.Е.	март 2027
15	СГ.04 Физическая культура открытый урок на тему «Лыжная подготовка. Совершенствование одновременно-одношажного хода. Прохождение дистанции до 5 км.».	ИСП-41	Нургалиева В.Р.	март 2027
16	СГ.04 Физическая культура открытый урок на тему «Лыжная подготовка. Совершенствование одновременно-одношажного хода. Прохождение дистанции до 4 км.».	ССА-39	Бадамшина Л.Г.	март 2027
17	МДК.01.01 Теоретические основы организации обучения в начальных классах. Тема урока: «Формы организации обучения в начальных классах. Методы, приемы и средства обучения обучающихся начальных классов. Методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроке»	ПНК-20	Хикматуллина А.Д.	март 2027
18	ОП.08 Педагогика дополнительного образования открытый урок на тему «Педагогические основы взаимодействия педагогов дополнительного образования и семьи»	ПДО-24	Исламова Э.З.	март 2027
19	ОП.14 Психология общения открытый урок на тему «Педагогические основы взаимодействия педагогов дополнительного образования и семьи»	КП-36	Карпова В.И.	март 2027
20	ОУД.07 Биология открытый урок на тему «Биотехнология и генетическая инженерия: вызовы XXI века»	СДО-26	Брагина И.В.	март 2027
21	МДК.01.03 Детская литература с практикумом по выразительному чтению. Тема урока: «Русская детская литература 19 века»	ПНК-30	Ахтямова И.А.	март 2027
22	Конкурсная программа «Мисс Весна»	Группы ПДО-14, ПДО-24, ПДО-34, ПДО-44	Сафиуллина А.Ф., Шарипова А.Р.,	март 2027

			Исламова Э.З., Самоделкина М.Р.	
23	Внеклассное мероприятие «Мелодия жизни»	Студенты 2-3 курсов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	Мухина ЮЮ.	март 2027
24	Проведение военно-спортивной игры «А ну-ка парни!».	Группы ПД-118, ПД-119, Ю-18, Ю-118, Ю-119	Тихонов В.А., Милованов П.Н., Толстова Е.Е., Нургалиева В.Р. Бадамшина Л.Г.	Февраль 2027
Участие в работе конференций, семинаров				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Руководитель	Сроки
1	«ПЕДРАЗВИТИЕ». Всероссийская конференция по теме: «Современные образовательные технологии»	Исмагилова А.В.		Декабрь 2026
2	XII Всероссийские научные чтения молодых исследователей, посвященных памяти В.А. Сластенина– публикация статьи Межрегиональная научно- практическая конференция «Развитие современного образования: теория и практика» (Белгород) – очное выступление со студентами Больших Полина и Сарьян Мария (группа КП 36),	Каяшева Г.Р.		20.10.26 30.10.26
3	Географический диктант Экологический диктант. Акмуллинская олимпиада (география)	Исламова Э.З., Носко Е.М.		ноябрь- декабрь 2026 г.
4	Публикация статьи по биологии в научном журнале «Молодой учёный» (РИНЦ)	Мухтарова Н.Р.		Ноябрь 2026
5	Всероссийская педагогическая конференция «Современные образовательные технологии: опыт, проблемы, перспективы», г. Томск, РФ	Ишмухаметова Р.Р.		сентябрь 2026 г
6	Осенняя онлайн-конференция Фоксфорда для учителей «Как учить детей будущего». Всероссийская педагогическая конференция «Современное образование в России - 2026». Курс: «Кураторская деятельность в системе СПО». Онлайн-интенсив: «Трудовое и экологическое воспитание, формирование ответственного	Хикматуллина А.Д.		Ноябрь 2026

	отношения к труду и природе». Онлайн-интенсив: «Цифровая грамотность и основы информационной безопасности Онлайн-интенсив: «Цифровой помощник педагога: ИИ для планирования материалов и занятий».			
7	Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании»	Ахтямова И.А.		Ноябрь 2026
8	Семинар-практикум «Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса» Региональный конкурс на лучшую организацию антинаркотической и профилактической деятельности среди профессиональных образовательных организаций	Карпова В.И.		(ежемесячно) Январь 2027
9	Семинар-практикум «Цифровая гигиена и безопасность»	Брагина И.В.		Декабрь 2026

Организация и проведение мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1	Кубок города по волейболу (девушки) среди ПОО	Студенты и преподаватели колледжа	Тихонов В.А. Толстова Е.Е.	декабрь
2	Провести спортивный праздник «День здоровья-2026», под девизом - «С физкультурой дружить – здоровыми быть!»	Студенты и преподаватели колледжа	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания.	19 сентября
3	Провести легкоатлетический кросс «Золотая осень» среди студентов 1-4 курсов в зачет спартакиады колледжа	Студенты и преподаватели колледжа	Преподаватели физвоспитания.	сентябрь
4	Провести первенство колледжа по легкой атлетике среди обучающихся ГАПОУ СМПК, посвященного Всероссийскому дню трезвости	Студенты и преподаватели колледжа	Преподаватели физвоспитания	11 сентября
5	Всероссийский онлайн фестиваль «Трофи-2026»	Студенты и преподаватели колледжа	Тихонов В.А. Толстова Е.Е.	С 5 октября
6	Провести открытые легкоатлетические соревнования.	Студенты и преподаватели колледжа	Нургалиева В.Р.	Май
7	Провести первенство и кубок колледжа по настольному теннису в зачет спартакиады	Студенты и преподаватели колледжа	Толстова Е.Е.	Ноябрь
8	Провести турнир по настольному теннису, посвященный Дню Республики Башкортостан.	Студенты и преподаватели колледжа	Толстова Е.Е.	Октябрь
9	Первенство колледжа по стрельбе, среди преподавателей и	Студенты и преподаватели	Милованов П.Н.	Октябрь

	сотрудников колледжа.	колледжа		
10	Первенство колледжа по волейболу, среди преподавателей и сотрудников колледжа.	Студенты и преподаватели колледжа	Тихонов В.А.	Декабрь
11	Первенство колледжа по лыжным гонкам, среди преподавателей и сотрудников колледжа.	Студенты и преподаватели колледжа	Нургалиева В.Р.	Февраль
12	Организовать сдачу нормативов комплекса ГТО в муниципальном центре тестирования ВФСК «ГТО». Среди преподавателей и сотрудников колледжа	Студенты и преподаватели колледжа	Толстова Е.Е.	В течении года
13	Провести кубок колледжа по баскетболу среди команд отделений.	Студенты и преподаватели колледжа	Бадамшина Л.Г.	Декабрь
14	Провести кубок и первенство колледжа по волейболу.	Студенты и преподаватели колледжа	Тихонов В.А.	Декабрь, март
15	Провести соревнования «Веселые старты» со студентами команд групп 1 курса.	Студенты и преподаватели колледжа	Руководитель физвоспитания. Преподаватели физвоспитания.	Ноябрь
16	Принять активное участие в городских, республиканских и всероссийских финальных соревнованиях по видам спорта.	Студенты и преподаватели колледжа	Руководители спортивных секций, Руководитель физвоспитания.	В течении года согласно календарю соревнований
17	Провести первенство колледжа по лыжным гонкам.	Студенты и преподаватели колледжа	Нургалиева В.Р.	Февраль
18	1.Подготовка команды и участие в Республиканских соревнованиях по спортивной стрельбе из пневматической винтовки. 2.Подготовка команды и участие в городских соревнованиях по военно-спортивной игре: «Сыны Отечества» 3.Организация и проведение в колледже военно-спортивной игры: «А ну-ка, парни!» 1 курсов. 4.Организация и проведение учебных пятидневных сборов юношей 2010 г.р.		Милованов П.Н. преподаватели физвоспитания.	февраль 2027 года февраль 2027 года февраль 2027 года Май 2027 года
19	Сентябрь 1 сентября День открытых дверей День здоровья День дошкольного работника День пожилого человека Октябрь	Ансамбль Импульс	Самоделкина М.Р. Сафиуллина А.А. Шарипова А.Р. Мухина Ю.Ю.	В течение года

	Посвящение в студенты День учителя День Республики ноябрь День народного Единства Концерт ко Дню матери Аллю, мы ищем таланты Декабрь Эхо чеченской войны Концерт ко дню Инвалида День открытых дверей Новогодний утренник РРЦ Новогодний утренник Январь День студента Февраль День открытых дверей Конкурсная программа «Битва полов» А ну-ка парни! Март День открытых дверей Международный женский день Апрель Городской фестиваль «Студенческие встречи» Городской конкурс «Агитбригада» Май Отчетный концерт, посвященный Дню труда и Дню танца, Дню Победы Июнь День защиты детей			
--	---	--	--	--

**План работы П(Ц)К математических дисциплин и программирования
на 2026-2027 учебный год**

Председатель П(Ц)К: Хасанова А.И.

Тематика заседаний П(Ц)К

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный	Выход	Отметка о выполнении
1.	Заседание П(Ц)К: – о выборе темы работы П(Ц)К и задач на 2026-2027 учебный год; – о планирование работы на 2026-2027 учебный год; – о рассмотрение календарно-тематических	Август	Хасанова А.И.	План работы П(Ц)К	

	планов на 2026-2027 учебный год; – об актуализация рабочих программ учебных дисциплин и МДК на 2026-2027 учебный год с учетом требований ФГОС и работодателей				
2.	Заседание П(Ц)К: – о рассмотрении и утверждении тематики КР и ИП; – о заключении договоров с организациями, являющимися базой для прохождения производственной практики; – о подготовке студентов к участию в чемпионате Абилимпикс, Профессионалы (Веб-дизайн и разработка, Администрирование баз данных, Видеопроизводство, Программные решения для бизнеса); – о курсах повышения квалификации и стажировки преподавателями П(Ц)К; – о рассмотрении планирование подготовки и проведения демонстрационных экзаменов (+промежуточный).	Сентябрь	Хасанова А.И., преподаватель и П(Ц)К, тьютор Бирюкова Ю.Н.	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
3.	Заседание П(Ц)К: – об организации в первом полугодии учебной и производственной практики студентов; – об обсуждении программ Г(И)А; – о курсах повышения квалификации преподавателями П(Ц)К; – о подготовке студентов для участия в региональном чемпионате Профессионалы.	Октябрь	Хасанова А.И., тьютор Бирюкова Ю.Н.	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
4.	Заседание П(Ц)К: – об организации участия студентов в олимпиадах, конкурсах;	Ноябрь	Хасанова А.И., преподаватель и П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
5.	Заседание П(Ц)К: – о результатах рассмотрения заданий для промежуточной аттестации, итоговой аттестации по дисциплинам, ПМ специальностей и профессий; – о промежуточных результатах просмотра КР.	Декабрь	Хасанова А.И., преподаватель и П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
6.	Заседание П(Ц)К: – об итогах работы П(Ц)К в 1 полугодии. – о профессионально-личностном развитии преподавателей П(Ц)К (отчет преподавателей)	Январь	Хасанова А.И., преподаватель и П(Ц)К	Отчет преподавателей П(Ц)К	
7.	Заседание П(Ц)К: – о промежуточных результатах просмотра КР. – о степени подготовки студентов 1 курса к защите индивидуального проекта;	Февраль	Хасанова А.И., преподаватель и П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К	

	– о результатах проведения декадника;				
8.	Заседание П(Ц)К: – о рассмотрении КИМов для экзаменов;	Март	Хасанова А.И., преподаватель и П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К	
9.	Заседание П(Ц)К: – о степени подготовки к проведению ДЭ. – о результатах защиты ИП студентами 1 курса.	Апрель	Хасанова А.И., преподаватель и П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К	
10.	Заседание П(Ц)К: – о результатах защиты курсовых работ; – о рассмотрении КИМов для экзаменов; – о подготовке к проведению ГИА по специальностям с учетом внедрения заданий чемпионата «Профессионалы».	Май	Хасанова А.И.	Программ ы ГИА для студентов ИСП	
11.	Заседание П(Ц)К: – анализ проведения ГИА специальности ИСП; – анализ работы П(Ц)К за 2026-2027 учебный год	Июнь	Хасанова А.И.	Отчет о работе П(Ц)К	

**Реализация государственного образовательного стандарта,
федерального государственного образовательного стандарта.**

Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации (разработка, реализация, контроль и оценка)

№ п\п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Разработка ОПОП профессий набора 2026-2027 учебный год	Разработка программ дисциплин и ПМ специальностей и профессий	Преподаватели П(Ц)К	август-сентябрь
	Внедрение программ	Общеобразовательного цикла: Математика	Викторова Ю.В., Иванова Л.А., Иванова М.А.	в течении года
		В рамках мастерской «Веб-дизайн и разработка»: «Основы backend-разработки на PHP: От форм до сессий»	Борсук А.И.	сентябрь-декабрь
		В рамках мастерской «Веб-дизайн и разработка»: «Программирование на Python: создание чат-ботов»	Хасанова А.И.	сентябрь-декабрь
3.	Проведение ДЭ промежуточная	Проведение по компетенции «Информационные системы и	Борсук А.И., Хасанова А.И.	в течении года

		программирование» (ИСП-31-311, 2 семестр; ИСП-411, ИСП-41, ГИА июнь)		
Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)				
№ п\п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Работа в рамках проекта «Билет в будущее»:	Очные профессиональные пробы учащихся 6-11 классов в рамках специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечение (программист)	Хасанова А.И.	22 октября
		Очные профессиональные пробы учащихся 6-11 классов в рамках специальности 42.02.01 Реклама (Техник по звукозаписи)	Бирюкова Ю.Н.	15 октября
		Очные профессиональные пробы учащихся 6-11 классов в рамках специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечение (программист)	Иванова Л.А.	16 октября
		Очные профессиональные пробы учащихся 6-11 классов в рамках специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечение (программист)	Карамзина К.И.	22 октября
2.	Профориентационные мероприятия в рамках приемной кампании:	- организация встреч с учащимися 9, 11 класса; - проведение тест- драйва по специальностям	Борсук А.И., Бирюкова Ю.Н.	В течение года
3.	Профориентационные	Экскурсии на площадку	Бирюкова Ю.Н., Хасанова	сентябрь

	мероприятия в рамках проведения национального, отборочного чемпионата для участия в региональных чемпионатах Профессионалы	по компетенциям «Видеопроизводство», «Веб дизайн и разработка»	А.И.	-декабрь
Обеспечение требований к уровню квалификации кадров. Повышение профессиональной компетенции педагогов				
№ п/п	Раздел	Мероприятие	ФИО преподавателя	Сроки
1.	Подготовка и проведение процедур аттестации педагогических кадров	Организация проведения открытых мероприятий по трансляции передового опыта в рамках творческих отчетов	Бирюкова Ю.Н. (тьютор, февраль), Костелова Ю.Н. (декабрь), Мухамедьярова Л.Р. (декабрь)	В течении года
2.	Школа молодого специалиста	Организация и проведение открытых уроков молодых преподавателей	Баязитова Я.Р., Рахматуллина Р.Х., Костелова Ю.Н.	В течении года
3.	Курсы повышения квалификации	Курсы повышения квалификации	Хасанова А.И. (1. Разработка мультимедийного образовательного контента для реализации образовательных программ по ИТ- направлению, 2. Анализ данных на Python), Бирюкова Ю.Н. (1. Разработка мультимедийного образовательного контента для реализации образовательных программ по ИТ- направлению, 2. Мастерство Python, 3. Анализ данных на Python), Карамзина К.И. (1. Текущий и промежуточный образовательных результатов обучающихся отраслевой специфики) Борсук А. И. (1. Анализ данных на Python)	В течении года
Организация внеурочной деятельности со студентами План работы с одаренными студентами				
№ п/п	Мероприятие	ФИО участника, группа	Руководитель	Сроки
1.	Всероссийская	Студенты 1-4 курса	преподаватели П(Ц)К	сентябрь

	образовательная акция по информационным технологиям «ИТ-диктант»			-октябрь
2.	Подготовка к чемпионатам Профессионалы	Видеопроизводство	Бирюкова Ю.Н.	сентябрь – декабрь
		Веб-технологии	Борсук А.И.	сентябрь – декабрь
		Программные решения для бизнеса	Борсук А.И.	сентябрь – декабрь
3.	Подготовка к соревнованиям профмастерства Абилимпики	Администрирование баз данных	Хасанова А.И.	сентябрь – декабрь
4.	Республиканские олимпиады по общеобразовательным дисциплинам (математика, физика)	Студенты 1 курса	Иванова Л.А., Викторова Ю.В., Масагутова А.К., Баязитова Я.Р.	в течении года
Трансляция опыта работы, передовых практик и технологий Мероприятия в рамках методического декадника П(Ц)К				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1.		Группа ИСП-21	Бирюкова Ю.Н.	18-30 январь 2027
2.		Группа РПО-12	Борсук А. И.	18-30 январь 2027
3.	Математика.		Викторова Ю.В.	18-30 январь 2027
4.	Мастер-класс	РПО-11	Хасанова Ю.Ф.	18-30 январь 2027
Участие в работе конференций, семинаров				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Руководитель	Сроки
1.	МО классных руководителей ГАПОУ СМПК	Иванова М.А. (Кто такой современный IT-специалист: формируем профессиональный портрет выпускника СПО)		В течении года
2.	Межрегиональная научно-практическая конференция «Развитие	Мухамедьярова Л.Р.+студент (Педагогическое образование и	До 14.10 отправить материал	30.10.26

	современного образования: теория и практика», г. Белгород	цифровая трансформация)		
3.	Международная Олимпиада Иннополис по информатике	Ткач Снежанна	Борсук А. И.	15.09.26 – 28.02.27

**План работы П(Ц)К информационных технологий и телекоммуникаций
на 2026-2027 учебный год**

Председатель П(Ц)К: Бирюков А.В.

3. Тематика заседаний П(Ц)К

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Выход
1.	Заседание П(Ц)К: – о выборе темы работы П(Ц)К и задач на 2026-2027 учебный год; – о планирование работы на 2026-2027 учебный год; – о рассмотрение календарно-тематических планов на 2026-2027 учебный год; – об актуализация рабочих программ учебных дисциплин и МДК на 2026-2027 учебный год с учетом требований ФГОС и работодателей	Август	Бирюков А.В.	План работы П(Ц)К
2.	Заседание П(Ц)К: – о рассмотрении и утверждении тематики ИП и КР; – о заключении договоров с организациями, являющимися базой для прохождения производственной практики; – о подготовке студентов к участию в чемпионате Абилимпикс, Молодые профессионалы (Сетевое и системное администрирование, Магистральные линии связи. Строительство и эксплуатация ВОЛП, Структурированные кабельные системы); – о курсах повышения квалификации и стажировки преподавателями П(Ц)К; – о рассмотрении планирование подготовки и проведения демонстрационных экзаменов (+промежуточный).	Сентябрь	Бирюков А.В., преподаватели П(Ц)К, тьютор специальности Хаертдинова Г.А.	Отчёт о работе П(Ц)К за год
3.	Заседание П(Ц)К: – об организации в первом полугодии учебной и производственной практики студентов; – о курсах повышения квалификации преподавателями П(Ц)К; – о подготовке студентов для участия в региональном чемпионате Молодые профессионалы;	Октябрь	Хаертдинова Г.А., Бирюков А.В.,	Отчёт о работе П(Ц)К за год

	– о плане мероприятий на тематический декадник в начале ноября.			
4.	Заседание П(Ц)К: – об организации участия студентов в олимпиадах, конкурсах; – о результатах проведения декадника.	Ноябрь	Бирюков А.В., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год
5.	Заседание П(Ц)К: – о результатах рассмотрения заданий для промежуточной аттестации, итоговой аттестации по дисциплинам, ПМ специальностей и профессий; – о промежуточных результатах просмотра КР.	Декабрь	Бирюков А.В., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год
6.	Заседание П(Ц)К: – об итогах работы П(Ц)К в 1 полугодии; – о профессионально-личностном развитии преподавателей П(Ц)К (отчет преподавателей); – о результатах подготовки курсового проектирования (ИСС-39, ССА-39).	Январь	Бирюков А.В., преподаватели П(Ц)К	Отчет преподавателей П(Ц)К
7.	Заседание П(Ц)К: – о степени подготовки студентов 1 курса к защите индивидуального проекта	Февраль	Бирюков А.В. преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К
8.	Заседание П(Ц)К: – о результатах защиты ИП студентами 1 курса	Март	Бирюков А.В. преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К
9.	Заседание П(Ц)К: – о степени реализации студентами практической части КР; – о результатах организации создания онлайн курсов	Апрель	Бирюков А.В., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К
10.	Заседание П(Ц)К: – о результатах защиты курсового проектирования (ИСС-39, ССА-39). – о подготовке к проведению ГИА по специальностям и профессии с учетом проведения демозамена.	Май	Бирюков А.В.	КОСы
11.	Заседание П(Ц)К: – анализ работы П(Ц)К за 2026-2027 учебный год	Июнь	Бирюков А.В.	Отчет о работе П(Ц)К

4. Реализация государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта.

Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации (разработка, реализация, контроль и оценка)

№ п\п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Разработка ОПОП профессий набора 2026-2027 учебный год	Разработка программ дисциплин и ПМ специальностей и профессии	Преподаватели П(Ц)К	август-сентябрь

2.	Внедрение программ	Организация и проведение дистанционного обучения посредством образовательной платформы «Сферум»	Хаертдинова Г.А.	в течении года
		В рамках мастерской «Сетевое и системное администрирование»: CCNP and CCIE Enterprise Core ENARSI 350-410	Титоренко Д.А.	в течении года
3.	Проведение ДЭ в рамках промежуточной аттестации	Проведение по специальностям 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (ССА-39), 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи (ИСС-39)	Агibalова К.Е., Титоренко Д.А. Калимуллин Р.А.	2-е полугодие
Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)				
№ п/п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Работа в рамках проекта «Билет в будущее»:			
		Очные профессиональные пробы учащихся 8-11 классов в рамках специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Агibalова К.Е.	октябрь
		Очные профессиональные пробы учащихся 8-11 классов в рамках специальности 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	Савельев С.В.	октябрь
2.	Профориентационные мероприятия в рамках приемной кампании:	- организация встреч с учащимися 9, 11 класса; - проведение тест-драйва по специальностям	Титоренко Д.А., Агibalова К.Е., Фесенко О.В., Горбунова М.М.	В течение года
3.	Профориентационные мероприятия в рамках проведения национального, отборочного чемпионата для участия в региональных чемпионатах Молодые	Экскурсии на площадку по компетенциям, «ИКС», «ВОЛП», «Сетевое системное администрирование»	Калимуллин Р.А., Горбунова М.М., Титоренко Д.А., Агibalова К.Е.	сентябрь-декабрь

	профессионалы			
Обеспечение требований к уровню квалификации кадров. Повышение профессиональной компетенции педагогов				
№ п\п	Раздел	Мероприятие	ФИО преподавателя	Сроки
1.	Подготовка и проведение процедур аттестации педагогических кадров	Организация проведения открытых мероприятий по трансляции передового опыта в рамках творческих отчетов	Ибрагимов О.Р., Фесенко О.В., Хаертдинова Г.А.	В течении года
2.	Совершенствования методического и профессионального мастерства	Декадник	Атаев Д.А., Титоренко Д.А., Масагутова А.К.	Ноябрь 2026-2027
3.	Школа молодого специалиста	Организация и проведение открытых уроков молодых преподавателей	Титоренко Д.А. (Агibalова К.Е.)	В течении года
4.	Курсы повышения квалификации	Курсы повышения квалификации	Калимуллин Р.А., Фесенко О.В.,	В течении года
Организация внеурочной деятельности со студентами План работы с одаренными студентами				
№ п\п	Мероприятие	ФИО участника, группа	Руководитель	Сроки
1.	Всероссийская образовательная акция по информационным технологиям «ИТ-диктант»	Студенты 1-3 курса	преподаватели П(Ц)К	сентябрь
2.	Подготовка к чемпионатам Молодые профессионалы	Информационные кабельные сети	Калимуллин Р.А.	сентябрь - декабрь
		Магистральные линии связи. Строительство и эксплуатация ВОЛП	Горбунова М.М.	сентябрь - декабрь
		Сетевое и системное администрирование	Титоренко Д.А., Агibalова К.Е.	сентябрь - декабрь
3.	Подготовка к соревнованиям профмастерства Абилимпикс	Сетевое и системное администрирование	Гареев В.Р.	сентябрь-октябрь
4.	Республиканские олимпиады по общеобразовательным дисциплинам (физика)	студенты 1 курса	Масагутова А.К., Савельев С.В.	в течении года
5.	Олимпиада с Международным участием по информационным технологиям имени Б.И. рамеева	Студенты второго курса УГС 09.00.00, 11.00.00 (ИСП-21, 211)	Бирюков А.В. Хасанова А.И. Иванова М.А. Борсук А.И.	май

План работы П(Ц)К филологических дисциплин на 2026-2027 учебный год

Председатель П(Ц)К: Нугаманова Г.И.

3. Тематика заседаний П(Ц)К

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отчет
1.	Заседание ПЦК: – о выборе темы работы ПЦК и постановке задач на 2026-2027 учебный год; – о планировании работы на 2026-2027 учебный год; – о рассмотрении календарно-тематических планов дисциплин филологического и профессионального цикла на 2026-2027 учебный год; – об актуализации рабочих программ учебных дисциплин и МДК на 2026-2027 учебный год; – о рассмотрении программ учебных дисциплин и МДК набора 2026 года	Август	Нугаманова Г.И.	Планы П(Ц)К
2.	Заседание ПЦК: – о тематике курсового проектирования группы ДОУ-23 по МДК 01.01 ПМ.01 специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение; – о тематике проектов для студентов 1 курса; – о заключении договоров с организациями, являющимися базой для прохождения производственной практики по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение; – о подготовке студентов к участию в олимпиадах, чемпионате Абилимпикс, чемпионате профессионального мастерства по специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение в 2027 году.	Сентябрь	Нугаманова Г.И.	Отчёт о работе П(Ц)К за год
3.	Заседание ПЦК: – об организации в первом полугодии учебной и производственной практики студентов, обучающихся по специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение; – об обсуждении программы ГИА для специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение; – о курсах повышения квалификации	Октябрь	Нугаманова Г.И.	Отчёт о работе П(Ц)К за год

	преподавателями ПЦК; - о проведении международной просветительской акции «Большой этнографический диктант»			
4.	Заседание ПЦК: – об организации участия студентов в олимпиадах, конкурсах, НПК; – о формировании личностных результатов обучающихся на уроках филологических дисциплин (обмен опытом); – о работе в центре дополнительного образования	Ноябрь	Нугаманова Г.И.	Отчёт о работе П(Ц)К за год
5.	Заседание ПЦК: – о результатах рассмотрения заданий для промежуточной аттестации по дисциплинам филологического цикла, ПМ специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение	Декабрь	Нугаманова Г.И.	Отчёт о работе П(Ц)К за год
6.	Заседание ПЦК: – об итогах работы П(Ц)К в 1 полугодии. Рейтинговое оценивание профессиональной компетенции преподавателей и сравнительный анализ качества обученности студентов; – о профессионально-личностном развитии преподавателей ПЦК (отчет преподавателей)	Январь	Нугаманова Г.И.	Отчет преподавателей П(Ц)К
7.	Заседание ПЦК: – о результатах подготовки курсового проектирования в условиях реализации ППССЗ по специальности ДОУ и А; – о степени готовности студентов 1 курса к защите индивидуального проекта; – о подготовке и проведении Республиканского конкурса «Язык – зеркало культуры» в рамках декадника	Февраль	Нугаманова Г.И.	Отчёт о работе П(Ц)К
8.	Заседание ПЦК: – о результатах проведения декадника; – о результатах защиты ИП студентами 1 курса; – об организации производственной практики студентов группы ДОУ-23, ДОУ-33	Март	Руководители ИП Быкова И.К.	Отчёт о работе П(Ц)К
9.	Заседание ПЦК: – о результатах организации работы в центре дополнительного образования; – об организации производственной	Апрель	Нугаманова Г.И., Муллабаева Н.А. Быкова И.К.	Сборник материалов

	итоговой практики студентов группы ДОУ-33			
10.	Заседание ПЦК: – о содержании заданий для промежуточной и итоговой аттестации дисциплин цикла ООД и СГ, профессионального модуля ПМ.02; – о подготовке и проведении ГИА по специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение	Май	Нугаманова Г.И.	КИМы, КОД-46.02.01-1-2027
11.	Заседание ПЦК: - Анализ проведения ГИА специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение; - Анализ работы П(Ц)К за 2026-2027 учебный год	Июнь	Быкова И.К., Нугаманова Г.И.	Отчет

4. Реализация государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта

Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации (разработка, реализация, контроль и оценка)

№ п/п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Разработка ОПОП набора 2027 года и предоставление на экспертизу	- дисциплины цикла ООЦ: русский язык, литература, иностранный язык, башкирский язык, родной язык (русский, башкирский, татарский) для всех специальностей и профессий; - дисциплин цикла ОГСЭ: иностранный язык, башкирский язык в профессиональной деятельности для всех специальностей; - дисциплин цикла ОГСЭ: русский язык и культура речи для специальности Дошкольное образование, Специальное дошкольное образование, Преподавание в начальных классах, Коррекционная педагогика, Правоохранительная деятельность, Право и судебное администрирование, Социальная работа; - общепрофессиональные дисциплины для	Аллаярова З.Р. Бакирова Р.Р. Долгова Е.В. Маннапова О.З. Никитин С.И. Нугаманова Г.И. Магданова А.Ф. Яруллина С.Т. Салихова Э.Р. Муллабаева Н.А. Быкова И.К. Муллабаева Н.А. Захарова А.Х.	август

		специальности Право и судебное администрирование, – Правоохранительная деятельность, – специальностей Проффессионалитета – актуализация рабочих программ учебных дисциплин филологического цикла ОПОП набора 2025, 2026 года по специальностям и профессиям колледжа		
2	Разработка программ курсов для студентов и предоставление на экспертизу ЭК:	Русский язык Английский язык Документационное обеспечение управления	Преподаватели английского языка, специальных дисциплин	В течение года
3	Разработка электронных учебных курсов и предоставление на экспертизу ЭК	Русский язык Английский язык Документационное обеспечение управления	Преподаватели русского, английского языка, специальных дисциплин	В течение года
4	Разработка мультимедийных учебных курсов и предоставление на экспертизу ЭК	Русский язык Английский язык Документационное обеспечение управления	Преподаватели русского, английского языка, специальных дисциплин	В течение года
Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)				
№ п/п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Профориентационные мероприятия в рамках приемной кампании:	- организация встреч с учащимися 9, 11 класса; - проведение тест-драйва по специальности Документационное обеспечение управления	Нугаманова Г.И., Быкова И.К.	В течение года
Обеспечение требований к уровню квалификации кадров. Повышение профессиональной компетенции педагогов				
№ п/п	Раздел	Мероприятие	ФИО преподавателя	Сроки
1	Подготовка и проведение процедуры аттестации педкадров	Организация проведения открытых мероприятий по трансляции передового опыта в рамках творческих отчетов	Нугаманова Г.И., Быкова И.К. Никитин С.И. Яруллина С.Т.	По графику
2	Прохождение курсов повышения квалификации	Сбор материала для использования в практической деятельности	Преподаватели ПЦК	В течение года
Организация внеурочной деятельности со студентами План работы с одаренными студентами				

№ п/п	Мероприятие	ФИО участника, группа	Руководитель	Сроки
1	Студенческое научное общество		Абдуллина А.В., Акилова К.Т., Аллаярова З.Р., Бакирова Р.Р., Быкова И.К., Галина Л.Х. Долгова Е. В., Захарова А.Х., Литвинова Г.Р., Магданова А.Ф., Муллабаева Н.А., Никитин С. И., Нугаманова Г.И., Салихова Э.Р., Тимергалиева С.И. Шаяхметова З.И., Яруллина С.Т.	В течение года
2	Подготовка к чемпионатам профмастерства		Быкова И.К., Муллабаева Н.А.	Сентябрь октябрь ноябрь декабрь
3	Подготовка к соревнованиям профмастерства Абилимпиक्स		Быкова И.К. Захарова А.Х.	В течение года
4	Республиканская олимпиада по русскому языку и литературе	Студенты 2 курса	Никитин С.И., Долгова Е.В., Аллаярова З.Р., Бакирова Р.Р., Литвинова Г.Р.	Март
5	Межрегиональная олимпиада по башкирскому языку	Студенты 2 курса	Нугаманова Г.И. Тимергалиева С.И. Акилова К.Т.	Март
6	Кружок «Проба пера» (на башкирском языке)	Студенты 1,2,3 курса	Нугаманова Г.И.	Апрель
7	Кружок «Музей виртуальной реальности» (на башкирском языке)	Студенты 1,2,3 курса	Тимергалиева С.И.	Апрель
Трансляция опыта работы, передовых практик и технологий Мероприятия в рамках методического декадника ПЦК				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1	Семинар теме: «Дистант: современные возможности педагога для эффективного обучения»	Выступления преподавателей Открытые уроки Мастер-классы	Нугаманова Г.И.	Февраль
2	Олимпиады по русскому, башкирскому, татарскому, английскому языку	Студенты 1, 2 курса	Преподаватели ПЦК	Февраль-март
Участие в работе конференций, семинаров				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Руководитель	Сроки
1	Международная просветительская акция «Большой этнографический	Преподаватели, студенты колледжа	Нугаманова Г.И.	Ноябрь

	диктант – 2025»			
2	Республиканский конкурс исследовательских и творческих работ учащихся и студентов «Язык – зеркало культуры»	Преподаватели, студенты колледжей республики, учащиеся школ	ПЦК филологических дисциплин	Март-апрель
Организация и проведение мероприятий				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1	Всероссийский диктант «Россия – дом народов»	Студенты 1 курса	Никитин С.И.	Сентябрь
2	Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант»	Преподаватели, студенты колледжа, учителя и школьники, граждане	Нугаманова Г.И. ПЦК филологических дисциплин	Ноябрь
3	Республиканский конкурс исследовательских и творческих работ учащихся и студентов «Язык – зеркало культуры»	Студенты 1, 2, 3 курсов	Быкова И.К. ПЦК филологических дисциплин	Март
4	Просветительская акция Диктант по башкирскому языку	Преподаватели, студенты	Нугаманова Г.И. Тимергалиева С.И.	Май

**План работы П(Ц)К дизайна, рекламы и изобразительного искусства
на 2026-2027 учебный год**

Председатель П(Ц)К: Абдрахманова Н.М.

4. Тематика заседаний П(Ц)К

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Выход	Отметка о выполнении
-------	-------------------	------	---------------	-------	----------------------

1.	Заседание ПЦК: – о выборе темы работы ПЦК и задач на 2025-2026 учебный год; – о планировании работы на 2025-2026 учебный год; – о рассмотрении календарно-тематических планов на 2025-2026 учебный год; – об актуализации программ на 2025-2026 учебный год; - о результатах летнего просмотра групп Д125, Д35, Д415. – о дистанционном обучении через образовательную платформу Moodle и пополнении базы Moodle материалами учебных дисциплин по ОП И ПМ по специальностям 54.02.01 Дизайн, 42.02.01 Реклама, 54.02.08 Техника и искусство фотографии, по профессии 54.01.20 Графический дизайнер; - об освоении онлайн-обучения в социальной сети СФЕРУМ.	Август	Абдрахманова Н.М. Артамохина Т.Ю.	План П(Ц)К	
2.	Заседание ПЦК: – о тематике ВКР по специальностям 54.02.01 Дизайн, 42.02.01 Реклама, ВПКР по профессии 54.01.20 Графический дизайн – о тематике курсового проектирования групп Д35, Р311, Р312; – о тематике индивидуальных проектов для студентов 1 и 2 курса; - о заключении договоров с организациями, являющимися базой для прохождения производственной практики по специальностям 54.02.01 Дизайн, 42.02.01 Реклама, 54.02.08 Техника и искусство фотографии по профессии 54.01.20 Графический дизайнер; о подготовке студентов к участию в Национальном чемпионате Молодые профессионалы, в чемпионате Абилимпикс по компетенции Художественный дизайн, Изобразительное искусство, Дизайн плаката, Фотография; - об участии в конкурсах;	Сентябрь	Абдрахманова Н.М. Яркинбаева А.Н.	Отчёт о работе П(Ц)К за год	

3.	Заседание ПЦК: – об организации в первом полугодии учебных и производственных практик студентов, обучающихся по профессии Графический дизайнер; специальностей 54.02.01 Дизайн, 42.02.01 Реклама, 54.02.08 Техника и искусство фотографии – об обсуждении программы Г(И)А для специальностей 54.02.01 Дизайн, 42.02.01 Реклама, профессий 54. 01.20 Графический дизайнер, 54.01.03 Фотограф; - об аттестации преподавателей; – о курсах повышения квалификации преподавателями ПЦК	Октябрь	Абдрахманова Н.М. Яркинбаева А.Н.	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
4.	Заседание ПЦК: – об организации участия студентов в олимпиадах, конкурсах, НПК; – о результатах выполнения 1 части ВКР студентами групп Д415, Р41.	Ноябрь	Абдрахманова Н.М. Яркинбаева А.Н. Сагидуллина Л.Р.	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
5.	Заседание ПЦК: – о результатах рассмотрения заданий для промежуточной аттестации, итоговой аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам на специальностях 54.02.01 Дизайн, 42.02.01 Реклама, 54.02.08 Техника и искусство фотографии, профессии 54. 01.20. Графический дизайнер. - о результатах просмотра ВКР групп Д415, Р41.	Декабрь	Абдрахманова Н.М. Яркинбаева А.Н.	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
6.	Заседание ПЦК: – об итогах работы П(Ц)К в 1 полугодии. рейтинговое оценивание профессиональной компетенции преподавателей и сравнительный анализ качества обученности студентов; - Обновление материально - технической базы, реализация образовательных программ среднего профессионального образования; - об итогах работы мастерских в 1 полугодии; – о профессионально-личностном развитии преподавателей ПЦК	Январь	Абдрахманова Н.М.	Отчет преподават елей П(Ц)К	
7.	Заседание ПЦК: – о результатах подготовки курсового проектирования в условиях реализации ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн; – о степени подготовки студентов 1и 2 курса к защите индивидуального проекта; – о дополнительном образовании	Февраль	Абдрахманова Н.М. Алладинов М.Х. Артамохина Т.Ю. Михайлова	Отчёт о работе П(Ц)К	

	студентов на базе мастерских по компетенциям Графический дизайн, Реклама, Фотография.		В.В. Теплова С.А. Петрова В.Ю. Мудрик Н.Б.		
8.	Заседание ПЦК: – проведение декадника: – мастер-классы. – о результатах защиты ИП студентами 1 курса; – об организации производственной практики студентов групп Д35, Д415, Р311, Р312, Р41, ГД 3-23, ГД 4-22.	Март	Абдрахманова Н.М. Артамохина Т.Ю. Теплова С.А. Алладинов М.Х. Ишмуратова Р.Р Петрова Ю.С.	Отчёт о работе П(Ц)К	
9.	Заседание ПЦК: – о степени выполнения студентами ВКР; – о результатах организации работы дистанционного обучения, дополнительного образования	Апрель	Абдрахманова Н.М. Теплова С.А.	Сборник материалов	
10.	Заседание ПЦК: – о содержании заданий для промежуточной и итоговой аттестации дисциплин ОП цикла и модулей; – о рассмотрении КОСов для экзамена (кв) по ПМ.01, ПМ.02 специальности Дизайн (по отраслям); ПМ.03, ПМ.04 специальности Реклама – о подготовке проведения ГИА по специальности 54.02.01 Дизайн, 42.02.01Реклама	Май	Абдрахманова Н.М. Петрова В.Ю. Мудрик Н.Б.	КИМы, КОСы	
11.	Заседание ПЦК: – Анализ проведения ГИА специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 42.02.01Реклама, профессии 54.20.01 Графический дизайнер – Анализ работы П(Ц)К за 2025 – 2026 учебный год.	Июнь	Абдрахманова Н.М. Яркинбаева А.Н. Петрова В.Ю.	Отчет	

**5. Реализация государственного образовательного стандарта,
федерального государственного образовательного стандарта**

Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации (разработка, реализация, контроль и оценка)

№ п\п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Разработка ОПОП 2025 и предоставление на экспертизу ЭК:	- дисциплины цикла Дополнительные по профессии 54.20.01 Графический дизайнер; - дисциплин цикла ОП: дисциплинам и	Артамохина Т.Ю. Абдрахманова Н.М. Алладинов М.Х. Мудрик Н.В. Михайлова В.В.	09.23

		междисциплинарным курсам на специальностях 54.02.01 Дизайн, 42.02.01 Реклама, профессии 54.20.01 Графический дизайнер.	Сагидуллина Л.Р. Теплова С.А. Яркинбаева А.Н. Хаертдинов Р.Р. Петрова В.Ю. Хисматуллина Г.Р.	
		ОПОП набор 2025		
2	Разработка программ профессионального обучения и предоставление на экспертизу ЭК:	- Дизайн -Реклама - Техника и искусство фотографии -Графический дизайнер -Фотография	Теплова С.А. Петрова В.Ю. Хаертдинов Р.Р.	
3	Разработка электронных учебных курсов и предоставление на экспертизу ЭК	-Дизайн -Реклама -Графический дизайнер -Техника и искусство фотографии	Теплова С.А. Петрова В.Ю. Хаертдинов Р.Р.	В течени и года
Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)				
№ п/п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Работа в рамках проекта «Билет в будущее»:		Петрова Ю.С.	
2	Профориентационные мероприятия в рамках приемной компании:	- организация встреч с учащимися 9, 11 класса; - проведение тест-драйва по профессии Графический дизайнер	Яркинбаева А.Н. Абдрахманова Н.М. Артамохина Т.Ю. Михайлова В.В. Алладинов М.Х. Теплова С.А. Петрова В.Ю. Хаертдинов Р.Р. Хисматуллина Г.Р.	В течени и года
Обеспечение требований к уровню квалификации кадров. Повышение профессиональной компетенции педагогов				
№ п/п	Раздел	Мероприятие	ФИО преподавателя	Сроки
1	Обучение технологиям разработки и реализации электронных образовательных ресурсов:	– заявки на обучение	Петрова Ю.С. Ишмуратова Р.Р.	11.23
		– разработка ЦОР		
		– документы об обучении		01.11
2	Обучение технологиям медиадизайна	– Применение готовых медиаресурсов	Теплова С.А. Петрова В.Ю. Петрова Ю.С. Ишмуратова Р.Р.	01.02
		– Разработка новых медиаресурсов для уроков		

3	Подготовка и проведение процедур аттестации педкадров	Организация проведения открытых мероприятий по трансляции передового опыта в рамках творческих отчетов Открытые уроки и мероприятия открытые уроки 20.10.25 Р-111, 2 пара, По дисциплине Основы композиции, рисунка и живописи, Тема: Выполнение абстрактной композиции с использованием разномасштабных элементов для передачи движения: а) однаправленного, 24.10.25 ТФ- 24/2, 3 пара, по дисциплина Рисунок с основами графики и дизайна. Тема: Выполнение линейно-конструктивного рисунка геометрических тел. Практическое занятие.	Петрова В.Ю. Абдрахманова Н.М. Артамохина Т.Ю. Михайлова В.В.	11.23
Организация внеурочной деятельности со студентами План работы с одаренными студентами				
№ п/п	Мероприятие	ФИО участника, группа	Руководитель	Сроки
1	Научное студенческое общество		Артамохина Т.Ю. Хисматуллина Г.Р.	Март 2023
2	подготовка к чемпионатам профмастерства молодые профессионалы (осн состав)	Графический дизайн	Теплова С.А. Петрова В.Ю. Петрова Ю.С.	8,9,10. 09 2023
	подготовка к чемпионатам профмастерства молодые профессионалы (осн состав)	Реклама	Хаертдинов Р.Р.	
	подготовка к чемпионатам профмастерства молодые профессионалы (осн состав)	Фотограф	Ишмуратова Р.Р.	
3	Подготовка к соревнованиям профмастерства Абилимпики	Художественный дизайн	Мудрик Н.Б.	10. 2023
		Дизайн плаката	Петрова В.Ю.	
		Фотограф	Хаертдинов Р.Р.	

7	Кружок «Модница»	Студенты 1,2,3, 4 курса	Сагидуллина Л.Р.	В теч.год а
Трансляция опыта работы, передовых практик и технологий Мероприятия в рамках методического декадника ПЦК				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1	Семинар теме: «Внедрение в процесс обучения цифровых образовательных ресурсов для обеспечения качества современного профессионального образования»	Выступления преподавателей Открытые уроки Мастер-классы	Артамохина Т.Ю. Михайлова В.В.	Март 2024
2	Подготовка творческих работ к выставкам	Преподаватели и студенты ХГО	Преподаватели ПЦК	август, сентяб рь
3.	<i>Разработка и выполнение сувениров к празднованию ЮБИЛЕЯ колледжа</i>	<i>Руководители ВКР и студенты Д415, Р41 на специальностях 54.02.01 Дизайн(по отраслям), 42.02.01 Реклама</i>	Зав отд Яркинбаева А.Н. Председатель ПЦК Абдрахманова А.Н.	
Участие в работе конференций, семинаров				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Руководитель	Сроки
1	Участие в конкурсах разного уровня	Студенты специальностей 54.01.02 Дизайн, специальности 42.01.02Реклама, 54.02.08 Техника и искусство фотографии Профессии 54.01.20 Графический дизайнер.	Артамохина Т.Ю. Михайлова В.В. Хисматуллина Г.Р. Алладинов М.Х. Теплова С.А. Петрова В.Ю. Хаертдинов Р.Р.	В теч года
Организация и проведение мероприятий				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1	Августовская педагогическая конференция	Преподаватели ХГО специальностей 54.01.02 Дизайн, специальности 42.01.02Реклама Профессии 54.01.20 Графический дизайнер.	Яркинбаева А.Н. Абдрахманова Н.М.	Август , сентяб рь, октябр ь
	Разработка и выполнение творческих работ по живописи, рисунку, ДПИ к выставкам различного	Преподаватели, студенты специальностей 54.01.02 Дизайн, специальности	Яркинбаева А.Н. Абдрахманова Н.М.	В теч года

	формата	42.01.02Реклама Профессии 54.01.20 Графический дизайнер.		
--	---------	--	--	--

План работы П(Ц)К юридических дисциплин на 2026-2027 учебный год

Председатель П(Ц)К: Сайфуллин И.З.

Тематика заседаний П(Ц)К

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отчет
1.	Заседание П(Ц)К: – о выборе темы работы П(Ц)К и задач на 2026-2027 учебный год; – о планирование работы на 2026-2027 учебный год; – о рассмотрение календарно-тематических планов на 2026-2027 учебный год; – об актуализация программ на 2026-2027 учебный год	Август	Сайфуллин И.З.	План П(Ц)К
2.	Заседание П(Ц)К: - о обновлении содержания ОПОП по специальностям цикла с учетом требований ФГОС и работодателей; - о рассмотрении и утверждении тематики КР и ИП; - о заключении договоров с организациями, являющимися базой для прохождения производственной практики; - о подготовке студентов к участию в чемпионате Профессионалы (компетенция Правоохранительная деятельность) - о курсах повышения квалификации и стажировки преподавателями П(Ц)К	Сентябрь	Сайфуллин И.З., преподаватели: Ведищев А.А., Габдулганиева К.Б., Зайкина Э.Г., Сайфуллин И.З., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф., Мухтарова Н.Ф., Габдулганиев Р.С., Рахмаева Э.Д.	Отчёт о работе П(Ц)К за год
3.	Заседание П(Ц)К: – об организации в первом полугодии учебной и производственной практики студентов; – об обсуждении программ Г(И)А; – о курсах повышения квалификации преподавателями П(Ц)К; о подготовке студентов для участия в региональном чемпионате Профессионалы	Октябрь	Сайфуллин И.З., преподаватели: Ведищев А.А., Габдулганиева К.Б., Зайкина Э.Г., Сайфуллин И.З., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф., Мухтарова Н.Ф., Габдулганиев Р.С., Рахмаева Э.Д.	Отчёт о работе П(Ц)К за год
4.	Заседание П(Ц)К: – об организации участия студентов в олимпиадах, конкурсах; - о плане мероприятий на	Ноябрь	Сайфуллин И.З., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год

	тематический декадник			
5.	Заседание П(Ц)К: – о результатах рассмотрения заданий для промежуточной аттестации, итоговой аттестации по дисциплинам, ПМ специальностей и профессий.	Декабрь	Сайфуллин И.З., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год
6.	Заседание П(Ц)К: – об итогах работы П(Ц)К в 1 полугодии. – о профессионально-личностном развитии преподавателей П(Ц)К (отчет преподавателей)	Январь	Сайфуллин И.З., преподаватели П(Ц)К	Отчет преподавателей П(Ц)К
7.	Заседание П(Ц)К: – о результатах подготовки курсового проектирования; – о результатах проведения декадника; – о результатах ГИА специальности Правоохранительная деятельность, Юриспруденция	Февраль	Сайфуллин И.З., Шакбасаров А.Ф., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К
8.	Заседание П(Ц)К: – о результатах защиты ИП студентами 1 курса	Март	Сайфуллин И.З., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К
9.	Заседание П(Ц)К: – о результатах организации создания онлайн курсов	Апрель	Сайфуллин И.З., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К
10.	Заседание П(Ц)К: – о рассмотрении КОСов для экзаменов; – о подготовке к проведению ГИА по специальности	Февраль	Сайфуллин И.З., Шакбасаров А.Ф.	Программы ГИА для
11.	Заседание П(Ц)К: – Анализ работы П(Ц)К за 2026-2027 учебный год	Июнь	Сайфуллин И.З.	Отчет о работе П(Ц)К

**Реализация государственного образовательного стандарта,
федерального государственного образовательного стандарта.**

Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации (разработка, реализация, контроль и оценка)

№ п\п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Разработка ОПОП и предоставление на экспертизу ЭК:	–Правоохранительная деятельность - Юриспруденция	Базовые и проф-е общеобраз-ные дисцип. и общеобразов-ный цикл: Преподаватели ПЦК	16 сентября
		– Криминалистика; - Секретарь суда	Габдулганиев Р.С., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	
		- Конституционное право	Тафинцев А.М., Сайфуллин И.З., Габдулгвниева К.Б.	

2.	Разработка программ профессионального обучения и предоставление на экспертизу ЭК:	Проведение по компетенциям «Правоохранительная деятельность. Полицейский»	Мухтарова Н.Ф., Шакбасаров А.Ф.	В течение года
3.	Разработка электронных учебных курсов и предоставление на экспертизу ЭК	Криминалистика, ОРД, Огневая подготовка	Преподаватели ПЦК	Февраль
4.	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	- организация встреч с учащимися 9, 11 класса; - проведение тест-драйва по специальностям «Правоохранительная деятельность», «Право и судебное администрирование», «Социальная работа»	Шакбасаров А.Ф.	
№ п/п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Обеспечение требований к уровню квалификации кадров. Повышение профессиональной компетенции педагогов	Заявки на обучение	Ведищев А.А., Габдулганиева К.Б., Мухтарова Н.Ф., Зайкина Э.Г., Тафинцев А.М.	
2		Применение готовых медиаресурсов на уроке	Сайфуллин И.З., преподаватели: Габдулганиева К.Б., Рахмаева Э.Д., Зайкина Э.Г., Сайфуллин И.З., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	В течение года
3	Обучение технологиям разработки и реализации электронных образовательных ресурсов:	Организация проведения открытых мероприятий по трансляции передового опыта в рамках творческих отчетов	Шакбасаров А.Ф., Сайфуллин И.З., Серов А.К.	10 сентября
4	Обучение технологиям медиадидактики	Применение готовых медиаресурсов на уроке	Шакбасаров А.Ф., Сайфуллин И.З., Серов А.К.	01 февраля
5	Подготовка и проведение процедур аттестации педкадров	Габдулганиева К.Б.	Методкабинет, Председатель ПЦК	В течении года
6	Организация внеурочной деятельности со студентами План работы с одаренными студентами	Студенты специальности Правоохранительная деятельность	Ведищев А.А., Габдулганиева К.Б., Мухтарова Н.Ф., Зайкина Э.Г., Сайфуллин И.З., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	
7		Региональный чемпионат по компетенции: «Правоохранительная деятельность. Полицейский»	Ведищев А.А., Мухтарова Н.Ф., Серов А.К., Тафинцев А.М.,	

			Шакбасаров А.Ф.	
8	Научное студенческое общество	Студенты специальности Правоохранительная деятельность	Ведищев А.А., Габдулганиева К.Б., Габдулганиев Р.С., Рахмаева Э.Д., Зайкина Э.Г., Сайфуллин И.З., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	В течении года
9	Подготовка к чемпионатам профмастерства	Студенты специальности Правоохранительная деятельность	Ведищев А.А., Габдулганиева К.Б., Габдулганиев Р.С., Рахмаева Э.Д., Зайкина Э.Г., Сайфуллин И.З., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	В течении года
10	Подготовка к соревнованиям профмастерства	Студенты специальности Правоохранительная деятельность	Шакбасаров А.Ф., Сайфуллин И.З., Тафинцев А.М., Мухтарова Н.Ф.	В течении года
11	Подготовка к предметным олимпиадам	Всероссийский конкурс игровых судебных процессов «Суд да дело»	Сайфуллин И.З., преподаватели: Мухтарова Н.Ф., Сайфуллин И.З., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	Ноябрь- март
12	Трансляция опыта работы, передовых практик и технологий Мероприятия в рамках методического декадника П(Ц)К	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Сайфуллин И.З.	
№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1.	Мастер-классы «Подготовка студентов к конкурсам правовой направленности»	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Сайфуллин И.З.	Декабрь
2.	Обучающий семинар «Всероссийский день правовой помощи детям» (с приглашением работников правоохранительных органов)	Участники	Руководитель	08 декабря
3.	Участие в работе конференций, семинаров	Преподаватели и студенты ССУЗов, школьники	Преподаватели ПЦК	
№ п/п	Мероприятие	Участники	Руководитель	Сроки
1.	Межрегиональный конкурс «Юридические чтения – 2027»	Преподаватели и студенты ССУЗов, школьники	Преподаватели ПЦК	Март

2	Единый урок русского парламентаризма		Преподаватели ПЦК	В течении года
3	Привод к присяге студентов 1 курсов	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Шакбасаров А.Ф., Серов А.К., Кураторы групп 1 курса	Ноябрь
4	День без турникетов. Знакомство студентов с базами будущей специальности. Прохождение полосы препятствий на базе ГИБДД УМВД России по г. Стерлитамаку	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Шакбасаров А.Ф., Серов А.К., Тафинцев А.М.	Октябрь,
5	Отборочный тур Молодые профессионалы по компетенции «Правоохранительная деятельность. Полицейский»	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Шакбасаров А.Ф., Серов А.К., Тафинцев А.М., Мухтарова Н.Ф.	Октябрь
6	День судебного пристава. Тематический классный час. Встреча с представителем ГО УФССП России по г. Стерлитамак	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Шакбасаров А.Ф., Серов А.К., Тафинцев А.М., Мухтарова Н.Ф.	01 ноября
7	День сотрудника ОВД. Тематический классный час. Встреча с представителем УМВД России по г. Стерлитамаку	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Шакбасаров А.Ф., Серов А.К., Тафинцев А.М.	10 ноября
8	Молодые профессионалы по компетенции «Правоохранительная деятельность. Полицейский»	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Шакбасаров А.Ф., Серов А.К., Тафинцев А.М., Мухтарова Н.Ф.	Ноябрь
9	Экскурсия в уголовный розыск УМВД России по г. Стерлитамаку	Студенты колледжа специальности ПД и Ю	Шакбасаров А.Ф., Серов А.К., Тафинцев А.М., Мухтарова Н.Ф.	Сентябрь
10	Классный час «Почему я решил стать полицейским»	Студенты колледжа специальности ПД и Ю	Шакбасаров А.Ф., Серов А.К., Тафинцев А.М., Мухтарова Н.Ф.	Октябрь
11	День юриста. Тематический классный час. Проведение юридического диктанта	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Сайфуллин И.З., преподаватели: Габдулганиева К.Б., Мухтарова Н.Ф., Зайкина Э.Г., Сайфуллин И.З.,	03 декабря

			Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	
12	День Конституции Российской Федерации. Тематический классный час. Викторина «Знаешь ли ты Конституцию РФ»	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Сайфуллин И.З., преподаватели: Габдулганиева К.Б., Зайкина Э.Г., Сайфуллин И.З., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	12 декабря
13	Конкурс профессионального мастерства среди студентов УГС 40.00.00 «Юриспруденция»	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Сайфуллин И.З., преподаватели: Габдулганиева К.Б., Рахмаева Э.Д., Мухарова Н.Ф. Зайкина Э.Г., Сайфуллин И.З., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	Февраль

План работы П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин на 2026-2027 учебный год

Председатель П(Ц)К: Коваленко Г.А.

Тематика заседаний П(Ц)К

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Выход	Отметка о выполнении
1.	Заседание П(Ц)К: – о выборе темы работы П(Ц)К и задач на 2026-2027 учебный год; – о планирование работы на 2026-2027 учебный год; – о рассмотрение календарно-тематических планов на 2026-2027 учебный год; – об актуализации программ на 2026-2027 учебный год;	Август	Коваленко Г.А.	План П(Ц)К	
2.	Заседание П(Ц)К: - о рассмотрении и утверждении тематики КР и ИП; - о заключении договоров с организациями, являющимися базой для прохождения производственной практики; - о курсах повышения квалификации и стажировки преподавателями П(Ц)К;	Сентябрь	Коваленко Г.А., преподаватели: Варлушина Е.Н., Ерменкин Е.В., Кононова Н.А., Гареева М.А., Николаева Н.Б., Лисковец А.В., Манаева И.Х., Яценко М.В., Мунасыпова Н.В., Пименова С.С., Муратшин Е.З., Торгашов А.В.,	Отчёт о работе П(Ц)К за год	

			Гибадуллина Н.Ф.		
3.	Заседание П(Ц)К: – об организации в первом полугодии учебной и производственной практики студентов; – об обсуждении программ Г(И)А	Октябрь	Коваленко Г.А., преподаватели: Гареева М.А., Манаева И.Х.	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
4.	Заседание П(Ц)К: – об организации участия студентов в олимпиадах, конкурсах; – о плане мероприятий на тематический декадник	Ноябрь	Коваленко Г.А., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
5.	Заседание П(Ц)К: – о результатах рассмотрения заданий для промежуточной аттестации, итоговой аттестации по дисциплинам, ПМ специальностей и профессий	Декабрь	Коваленко Г.А., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
6.	Заседание П(Ц)К: – об итогах работы П(Ц)К в 1 полугодии. – о профессионально-личностном развитии преподавателей П(Ц)К (отчет преподавателей).	Январь	Коваленко Г.А., преподаватели П(Ц)К	Отчет преподавателе й П(Ц)К	
7.	Заседание П(Ц)К: – о результатах подготовки курсового проектирования	Февраль	Коваленко Г.А., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К	
8.	Заседание П(Ц)К: – о результатах защиты ИП студентами 1 курса; – о результатах проведения декадника	Март	Коваленко Г.А., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К	
9.	Заседание П(Ц)К: – о результатах организации создания онлайн курсов	Апрель	Коваленко Г.А., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К	
10.	Заседание П(Ц)К: – о подготовке к проведению ГИА по специальности с учетом проведения демозамена	Май	Коваленко Г.А., Гареева М.А., Манаева И.Х.	Программы ГИА для студентов ПСА, БД, СР	
11.	Заседание П(Ц)К: - Анализ проведения ГИА; - Анализ работы П(Ц)К за 2026-2027 учебный год	Июнь	Коваленко Г.А., Гареева М.А., Манаева И.Х.	Отчет о работе П(Ц)К	

**Реализация государственного образовательного стандарта,
федерального государственного образовательного стандарта.
Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации (разработка, реализация, контроль и оценка)**

№ п\п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Разработка ОПОП 2027 и предоставление на экспертизу ЭК:	Социальная работа, Обеспечение деятельности службы занятости населения Банковское дело	Базовые и проф. общеобр. дисц. и общеобр. цикл: Ерменкин Е.В., Коваленко Г.А., Кононова Н.А., Манаева И.Х.	2027

			ПМ: Гареева М.А., Манаева И.Х.	
		Наладчик компьютерных сетей; Сетевое и системное администрирование; Информационные системы и программирование; Реклама; Дошкольное образование; Преподавание в начальных классах; Педагогика дополнительного образования; Коррекционная педагогика; Документационное обеспечение управления и архивоведение; Графический дизайн	Базовые и проф. общеобр. дисц. и общеобр. цикл: Варлушина Е.Н., Гибадуллина Н.Ф., Ерменкин Е.В., Коваленко Г.А., Кононова Н.А., Манаева И.Х., Муратшин Е.З.	
2.	Проведение ДЭ	Проведение по компетенциям Социальная работа, Обеспечение деятельности службы занятости населения, Банковское дело	Гареева М.А., Лисковец А.В., Манаева И.Х., Яценко М.В.	2026
Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)				
№ п/п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Профориентационные мероприятия в рамках приемной кампании:	организация встреч с учащимися 9, 11 класса; проведение тест-драйва по специальностям «Банковское дело», «Социальная работа, Обеспечение деятельности службы занятости населения»	Гареева М.А., Яценко М.В., Манаева И.Х.	В течение года
Обеспечение требований к уровню квалификации кадров. Повышение профессиональной компетенции педагогов				
№ п/п	Раздел	Мероприятие	ФИО преподавателя	Сроки
1		Заявка на обучение	Манаева И.Х.	Сентябрь 2026
2		Заявка на обучение	Мунасыпова Н.В.	Октябрь 2026
3		Заявка на обучение	Пименова С.С.	Ноябрь 2026
4		Заявка на обучение	Торгашов А.В.	Декабрь 2026
Организация внеурочной деятельности со студентами План работы с одаренными студентами				
№ п/п	Мероприятие	ФИО участника, группа	Руководитель	Сроки
1.	Научное студенческое общество	Студенты 2 и 3 курсов специальностей: Социальная работа, Обеспечение деятельности службы занятости населения Банковское дело, Юриспруденция	Коваленко Г.А., Гареева М.А., Николаева Н.Б., Манаева И.Х., Коваленко Г.А., Яценко М.В.	В течение года
2.	Подготовка к чемпионатам профмастерства	Студенты 2-3 курса специальностей: Социальная работа, Обеспечение деятельности службы занятости населения Банковское дело	Лисковец А.В., Манаева И.Х.	В течение года

3.	Подготовка к соревнованиям профмастерства	Студенты 2-3 курса специальностей: Социальная работа, Обеспечение деятельности службы занятости населения Банковское дело	Лисковец А.В., Манаева И.Х.	В течение года
4.	Подготовка к профолимпиадам	Студенты 2-3 курса специальностей: Социальная работа, Обеспечение деятельности службы занятости населения Банковское дело	Яценко М.В., Гареева М.А., Лисковец А.В., Манаева И.Х., Пименова С.С.	В течение года
5.	Подготовка к предметным олимпиадам	История: студенты 1 и 2 курса	Коваленко Г.А., Варлушина Е.Н., Ерменкин Е.В., Яценко М.В., Торгашов А.В.	В течение года

Трансляция опыта работы, передовых практик и технологий Мероприятия в рамках методического декадника П(Ц)К

№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1.	Мастер-классы «Подготовка студентов к конкурсам»	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Коваленко Г.А.	Март 2027
2.	Обучающий семинар «Финансовая помощь детям»	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Манаева И.Х., Мунасыпова Н.В.	Декабрь 2026

Участие в работе конференций, семинаров

№ п/п	Мероприятие	Участники	Руководитель	Сроки
1.	Межрегиональный конкурс «Юридические чтения – 2027»	Преподаватели и студенты СПО, школьники	Коваленко Г.А., Ерменкин Е.В.	Март 2027

Организация и проведение мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1.	Единый урок российского парламентаризма	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Ерменкин Е.В.	В течение года
2.	Неделя финансовой грамотности. Участие в конкурсах по ОФГ и экономике	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Манаева И.Х., Пименова С.С., Яценко М.В., Мунасыпова Н.В.	В течение года

5. Декада цикловой комиссии

Цель декады: совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, а также обеспечение учебно-программной, учебно-методической и воспитательной работы по смежным учебным предметам и профессиональным модулям.

Сроки проведения декады: **март 2027 г.**

Мероприятия в рамках декады:

- 1) открытый урок с самоанализом Мунасыповой Н.В. (уровень ПЦК ОГСЭ)
- 2) открытый урок с самоанализом Яценко М.В. (уровень ПЦК ОГСЭ)
- 3) открытый мастер-класс Лисковец А.В., Николаевой Н.Б. (уровень ГАПОУ СМПК)
- 4) открытый урок Пименовой С.С. (уровень ГАПОУ СМПК)
- 5) открытый онлайн-урок Гареевой М.А. (уровень ГАПОУ СМПК)
- 6) оформление бланка анализа урока.

**План работы П(Ц)К дошкольного и специального дошкольного образования на
2026-2027 учебный год**

Председатель П(Ц)К: Чинякова А.А.

Тематика заседаний П(Ц)К

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Выход	Отметка о выполнении
1.	Заседание П(Ц)К: – о выборе темы работы П(Ц)К и задач на 2026-2027 учебный год; – о планировании работы на 2026-2027 учебный год; – о рассмотрении календарно-тематических планов дисциплин общепрофессионального цикла и междисциплинарных курсов на 2026-2027 учебный год; – об актуализации программ на 2026-2027 учебный год; – об актуализации КИМов и КОСов на 2026-2027 учебный год; – о дистанционном обучении через образовательную платформу Moodle и пополнении базы Moodle материалами учебных дисциплин по ОП И ПМ по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.04 Специальное дошкольное образование. – об освоении онлайн-обучения в социальной сети VKмессенджер.	Август 2026 г.	Чинякова А.А., преподаватели П(Ц)К	Планы П(Ц)К	
2.	Заседание П(Ц)К: – о тематике курсового проектирования для групп СДО-36, ДО-37, ДО-47, ДО-317-з; ДО-417-з; – о подготовке студентов к участию в чемпионате «Профессионалы» по компетенции Дошкольное воспитание в 2026 году; – о пополнении базы Moodle материалами по дисциплинам общепрофессионального цикла и по междисциплинарным курсам на 2026-2027 учебный год по специальности Дошкольное образование и Специальное дошкольное образование; – о курсах повышения квалификации преподавателями ПЦК; – о подготовке к проведению декадника.	Сентябрь 2026 г.	Чинякова А.А., преподаватели П(Ц)К.	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
3.	Заседание П(Ц)К: – об организации в первом полугодии учебной и производственной практик студентов по ПМ; – об обсуждении программ Г(И)А для специальностей 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.04 Специальное дошкольное образование в соответствии с графиками; – о проведении курсов повышения квалификации преподавателями П(Ц)К; – о проведении регионального отборочного	Октябрь 2026 г.	Чинякова А.А.	Отчёт о работе П(Ц)К за год	

	чемпионата «Профессионалы» по компетенции Дошкольное воспитание в 2026 году; – анализ результатов проведения декадника П(Ц)К.				
4.	Заседание П(Ц)К: – об организации участия студентов в олимпиадах, конкурсах, НПК; – о подготовке курсового проектирования в условиях реализации ППССЗ по специальностям ДО и СДО.	Ноябрь 2026 г.	Чинякова А.А., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
5.	Заседание П(Ц)К: – о результатах рассмотрения заданий для промежуточной аттестации, итоговой аттестации по дисциплинам общепрофессионального цикла, МДК и ПМ;	Декабрь 2026 г.	Чинякова А.А., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
6.	Заседание П(Ц)К: – об итогах работы П(Ц)К в 1 полугодии; – об итогах качества обученности по дисциплинам и модулям по специальностям ДО и СДО; – о профессионально-личностном развитии преподавателей П(Ц)К (отчет преподавателей).	Январь 2027 г.	Чинякова А.А., преподаватели П(Ц)К	Отчет препода вателей П(Ц)К	
7.	Заседание П(Ц)К: – о внесении изменений в содержание КОСов для экзамена (кв.) по ПМ.01 (2 курс ДО); ПМ.02 и ПМ.04 (3 курс специальности ДО); ПМ.03 и ПМ.05 (4 курс ДО); ПМ. 02 и ПМ.03 (3 курс СДО); – об утверждении тематики КР по специальностям Дошкольное образование и Специальное дошкольное образование;	Февраль 2027 г.	Чинякова А.А., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К	
8.	Заседание П(Ц)К: – об актуализации и внесении изменений в программы в ППССЗ на 2026-2027 учебный год в соответствии с новыми макетами; – о степени выполнения студентами КР; – защита курсовых работ в группах СДО-36, ДО-37, ДО-47, ДО-317-з, ДО-417-з	Март 2027 г.	Чинякова А.А., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К. Протоко л защиты	
9.	Заседание П(Ц)К: – о результатах организации работы в центре дополнительного образования; – о подготовке итоговой практики по специальностям Дошкольное образование и Специальное дошкольное образование; – защита курсовых работ в группах СДО-36, ДО-37, ДО-47, ДО-317-з, ДО-417-з – защита индивидуальных проектов в группе ДО-17, СДО-16; – рассмотрение контрольно-измерительных материалов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла для обучающихся по специальностям Дошкольное образование и Специальное дошкольное образование.	Апрель 2027 г.	Чинякова А.А., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К. Протоко л защиты.	
10.	Заседание П(Ц)К: – о подготовке проведения ГИА по специальностям Дошкольное образование и	Май 2027 г. (заочн).	Чинякова А.А., преподаватели П(Ц)К	КИМы, КОСы	

	Специальное дошкольное образование.	(ДО и СДО)			
11.	Заседание П(Ц)К: – рассмотрение и анализ ОПОП на 2026-2027 учебный год по специальностям ДО и СДО; - анализ проведения ГИА по специальностям Дошкольное образование и Специальное дошкольное образование; – анализ работы П(Ц)К за 2026-2027 учебный год.	Июнь 2027 г.	Чинякова А.А., преподаватели П(Ц)К	Отчет	

**Реализация государственного образовательного стандарта,
федерального государственного образовательного стандарта.**

Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации (разработка, реализация, контроль и оценка)

	Раздел	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Выход	
1.	Преподавание по программам общепрофессионального цикла и профессионального цикла среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации (разработка, реализация, контроль и оценка)	Разработка ОПОП и предоставление на экспертизу				
		ФГОС СПО 44.02.01 Дошкольное образование 2022 г.				
		ОП. 01 Основы педагогики	Август 2026 г.	Воробьева М.М.	Рабочая программа	
		ОП. 03 Дошкольная педагогика		Воробьева М.М.	Рабочая программа	
		ОП. 04 Основы психологии		Воробьева М.М.	Рабочая программа	
		ОП. 05 Основы возрастной и педагогической психологии		Воробьева М.М.	Рабочая программа	
		ОП. 06 Детская психология		Воробьева М.М.	Рабочая программа	
		ОП. 07 Возрастная анатомия, физиология и гигиена		Брежнева М.В.	Рабочая программа	
		ОП.08 Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере		Воробьева М.М., Чинякова А.А.	Рабочая программа	
		ОП.10 Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями		Шарапова О.В.	Рабочая программа	
		ОП.11 Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере		Пехенько О.В.	Рабочая программа	
		ОП.13 Введение в специальность		Федорова И.В.	Рабочая программа	
		ОП.14 Интенсив по подготовке к ДЭ		Чинякова А.А. Шарапова О.В.	Рабочая программа	
		ОП.15 Технология неконфликтного взаимодействия с детьми дошкольного возраста и их родителями с практикумом		Воробьева М.М.	Рабочая	
		Программа профессионального модуля ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста				

	МДК.01.01. Медико-биологические основы здоровья	Август 2026 г.	Кнеспель Н.П.	Рабочая программа
	МДК.01.02. Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста		Тихонова В.М., Кнеспель Н.П.	
	МДК.01.03. Практикум по совершенствованию двигательных навыков и умений		Тихонова В.М.	
	Учебная практика		Кнеспель Н.П., Тихонова В.М.	Рабочая программа
	Производственная практика			Рабочая программа
	Программа профессионального модуля ПМ 02. Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации			
	МДК.02.01. Психолого-педагогические основы организации общения детей раннего и дошкольного возраста	Август 2026 г.	Федорова И.В.	Рабочая программа
	МДК.02.02. Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом		Чинякова А.А.	Рабочая программа
	МДК.02.03. Теоретические и методические основы организации самообслуживания и трудовой деятельности детей раннего и дошкольного возраста		Тикеева Е.В.	Рабочая программа
	МДК.02.04. Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом		Быковская А.П.	Рабочая программа
	МДК.02.05. Теоретические и методические основы организации музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом		Яшина Е.А.	Рабочая программа
	МДК.02.06. Практикум по музыкальной ритмике и основам хореографии		Брежнева М.В.	Рабочая программа
	МДК.02.07. Теория и методика организации руководства познавательной, исследовательской, проектной деятельностью детей дошкольного возраста		Чинякова А.А.	Рабочая программа

		Учебная практика		Чинякова А.А., Брежнева М.В., Быковская А.П., Тикеева Е.В., Чинякова А.А., Яшина Е.А.	Рабочая программа	
		Производственная практика			Рабочая программа	
		ПМ. 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования				
		МДК.03.01. Теория и методика развития речи детей раннего и дошкольного возраста	Август 2026 г.	Тикеева Е.В.	Рабочая программа	
		МДК.03.02. Теория и методика формирования элементарных математических представлений у детей раннего и дошкольного возраста		Шарапова О.В.	Рабочая программа	
		МДК.03.03. Теория и методика экологического образования детей раннего и дошкольного возраста		Тикеева Е.В.	Рабочая программа	
		МДК.03.04. Теория и методика ознакомления с социальным миром детей раннего и дошкольного возраста		Чинякова А.А.	Рабочая программа	
		МДК.03.06. Теория и методика обучения родному языку детей раннего и дошкольного возраста		Тихонова В.М.	Рабочая программа	
		Учебная практика		Чинякова А.А., Тихонова В.М., Шарапова О.В., Тикеева Е.В.	Рабочая программа	
		Производственная практика			Рабочая программа	
		ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста				
		МДК.04.01. Теоретические и методические основы процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста	Август 2026 г.	Шарапова О.В.	Рабочая программа	
		Учебная практика		Шарапова О.В.	Рабочая программа	
		Производственная практика			Рабочая программа	
		ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей				
		МДК.05.01. Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО	Август 2026 г.	Федорова И.В.	Рабочая программа	
		Учебная практика		Федорова И.В.	Рабочая программа	

		Производственная практика			Рабочая программа
		ПМ.06 Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития по направлению «изобразительное искусство»			
		МДК.06.01. Теоретические и методические основы разработки и реализации парциальной программы в области изобразительного искусства с практикумом	Август 2026 г.	Быковская А.П.	Рабочая программа
		ПМ.06 Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста			
		МДК.06.01. Теоретические и методические основы проектирования и организации образовательного процесса в группах детей раннего возраста	Август 2026 г.	Брежнева М.В., Пехенько О.В., Кнеспель Н.П.	Рабочая программа
		ФГОС СПО 44.02.04 Специальное дошкольное образование 2023 г.			
		ОП.01 Основы педагогики	Август 2026 г.	Воробьева М.М.	Рабочая программа
		ОП.02 Основы психологии		Воробьева М.М.	Рабочая программа
		ОП.03 Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями		Шарапова О.В.	Рабочая программа
		ОП.05 Возрастная анатомия, физиология и гигиена		Брежнева М.В.	Рабочая программа
		ОП.06 Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере		Воробьева М.М. Чинякова А.А.	Рабочая программа
		ОП.10 Медико-биологические основы обучения и воспитания детей		Федорова И.В.	Рабочая программа
		ОП.14 Введение в специальность		Федорова И.В.	Рабочая программа
		ОП.08 Основы возрастной психологии		Воробьева М.М.	Рабочая программа
		ОП.09 Основы логопедии		Федорова И.В.	Рабочая программа
		ОП.10 Медико-биологические основы обучения и воспитания детей		Федорова И.В.	Рабочая программа
		ОП.11 Основы специальной психологии		Чинякова А.А.	Рабочая программа
		ОП.14 Технология неконфликтного взаимодействия с детьми дошкольного возраста и их родителями с практикумом		Воробьева М.М.	Рабочая программа
		ОП.15 Основы предпринимательской деятельности в		Пехенько О.В.	Рабочая программа

		профессиональной сфере				
		ОП.16 Введение в специальность		Федорова И.В.	Рабочая программа	
		ОП.17 Интенсив по подготовке к ДЭ		Чинякова А.А. Шарапова О.В.	Рабочая программа	
		Программа профессионального модуля ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию и реализации мероприятий, направленных на укрепление здоровья, физическое развитие и его коррекцию у детей раннего и дошкольного возраста в группах разной направленности				
		МДК 01.01 Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми раннего и дошкольного возраста	Август 2026 г.	Кнеспель Н.П., Тихонова В.М.	Рабочая программа	
		МДК 01.02 Теоретические основы и методика физического развития детей раннего и дошкольного возраста в группах разной направленности с практикумом		Кнеспель Н.П., Тихонова В.М.	Рабочая программа	
		Учебная практика		Кнеспель Н.П., Тихонова В.М.	Рабочая программа	
		Производственная практика			Рабочая программа	
		Программа профессионального модуля ПМ. 02 Педагогическая деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и организации развивающей деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста				
		МДК 02.01 Теоретические основы дошкольного образования	Август 2026 г.	Быковская А.П.	Рабочая программа	
		МДК 02.02 Психолого-педагогические основы организации общения детей раннего и дошкольного возраста		Федорова И.В.	Рабочая программа	
		МДК 02.03 Методика организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста		Чинякова А.А.	Рабочая программа	
		МДК 02.04 Методика организации продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом		Быковская А.П.	Рабочая программа	
		МДК 02.05 Методика развития речи детей раннего и дошкольного возраста		Тикеева Е.В.	Рабочая программа	
		МДК 02.06 Методика формирования элементарных математических представлений у детей раннего и дошкольного возраста		Шарапова О.В.	Рабочая программа	

		МДК 02.07 Методика ознакомления с окружающим миром детей раннего и дошкольного возраста		Тикеева Е.В.	Рабочая программа
		МДК 02.08 Детская литература с практикумом		Яшина Е. А.	Рабочая программа
		МДК 02.10 Методика организации музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом по ритмике		Брежнева М.В.	Рабочая программа
		МДК 02.11 Методика организации проектной деятельности детей дошкольного возраста		Чинякова А.А.	Рабочая программа
		Учебная практика		Быковская А.П., Тикеева Е.В., Федорова И.В., Шарапова О.В., Чинякова А.А.	Рабочая программа
		Производственная практика			Рабочая программа
		Программа профессионального модуля ПМ. 03 Педагогическая деятельность по реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования и организации развивающей деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью в группах разной направленности			
		МДК 03.01 Технологии социально-коммуникативного развития детей с ограниченными возможностями здоровья	Август 2026 г.	Федорова И.В.	Рабочая программа
		МДК 03.02 Коррекционно-педагогические технологии организации предметной и игровой деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья (48+24 вар.)		Чинякова А.А.	Рабочая программа
		МДК 03.03 Технологии организации продуктивной и трудовой деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья (50+24 вар.)		Федорова И.В.	Рабочая программа
		МДК 03.04 Коррекционно-педагогические технологии по развитию речи и обучению грамоте детей с ограниченными возможностями здоровья (50+24 вар.)		Тикеева Е.В.	Рабочая программа
		МДК 03.05 Технологии формирования элементарных математических представлений у детей с ограниченными возможностями здоровья (48+24 вар.)		Шарапова О.В.	Рабочая программа

	МДК 03.06 Методика формирования целостной картины мира и расширения кругозора у детей с ограниченными возможностями здоровья (38+24 вар.)		Брежнева М.В.	Рабочая программа	
			Федорова И.В.	Рабочая программа	
			Федорова И.В.	Рабочая программа	
			Чинякова А.А.	Рабочая программа	
			Брежнева М.В.	Рабочая программа	
			Брежнева М.В., Тикеева Е.В., Федорова И.В., Чинякова А.А., Шарапова О.В.	Рабочая программа	
				Рабочая программа	
	МДК 03.07 Система мониторинга динамики развития и образовательных достижений детей с ограниченными возможностями здоровья				
	МДК 03.08 Теоретические и методические основы артпедагогики с практикумом				
	МДК 03.09 Теоретические и методические основы коррекционной работы с детьми дошкольного возраста методами Монтессори-терапии				
	МДК 03.10 Организация различных видов деятельности, общения и обучения детей в условиях инклюзивной группы				
	Учебная практика				
	Производственная практика				
Программа профессионального модуля ПМ. 04 Педагогическая деятельность по проектированию и реализации воспитательных программ детей дошкольного возраста в группах разной направленности					
МДК 04.01 Методическое обеспечение организации воспитания детей дошкольного возраста с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья	Август 2026 г.	Шарапова О.В.	Рабочая программа		
		Шарапова О.В.	Рабочая программа		
		Шарапова О.В.	Рабочая программа		
		Шарапова О.В.	Рабочая программа		
МДК 04.02 Технологии организации досуга и поддержки детской деятельности в процессе воспитания с практикумом					
Учебная практика					
Производственная практика					
Программа профессионального модуля ПМ. 05 Взаимодействие с сотрудниками образовательной организации (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья					

	МДК 05.01 Технологии взаимодействия сотрудников образовательной организации в процессе психолого-педагогического сопровождения	Август 2026 г.	Федорова И.В.	Рабочая программа	
	МДК 05.02 Психолого-педагогические технологии организации взаимодействия в родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья		Федорова И.В.	Рабочая программа	
	Учебная практика		Федорова И.В.	Рабочая программа	
	Производственная практика		Федорова И.В.	Рабочая программа	
	Программа профессионального модуля ПМ. 06 Проектирование и организация парциальной образовательной программы для детей дошкольного возраста по техническому творчеству				
	МДК 06.01 Теория и методика деятельности по реализации программ дополнительного образования детей дошкольного возраста по техническому творчеству (90+66 вар.)	Август 2026 г.	Шарапова О.В., Чинякова А.А.	Рабочая программа	
	Учебная практика		Шарапова О.В., Чинякова А.А.	Рабочая программа	
	Производственная практика		Шарапова О.В., Чинякова А.А.	Рабочая программа	
	Программа итоговой практики для студентов специальностей 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.04 Специальное дошкольное образование	Апрель 2027 г.	Быковская А.П., Чинякова А.А. Яшина Е.А.	Рабочая программа	
	Разработка программ и предоставление на экспертизу ЭК:				
Разработка дополнительной программы повышения квалификации «Особенности обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования».	Сентябрь 2026 г.	Шарапова О.В.	Программа повышения квалификации		
Разработка программы повышения квалификации «Организация дополнительных образовательных услуг для	Сентябрь 2026 г.	Воробьева М.М., Быковская А.П., Брежнева М.В., Чинякова А.А., Тикеева Е.В.	Программа повышения квалификации		

	детей в условиях ДОО»			
	Разработка дополнительной программы повышения квалификации «Артпедагогика и арттерапия в специальном и инклюзивном дошкольном образовании»	Сентябрь – декабрь 2026 г.	Федорова И.В.	Программа повышения квалификации
	Реализация программ (на базе мастерских) в сетевом взаимодействии:			
	Программа повышения квалификации Организация дополнительных образовательных услуг для детей в условиях ДОО»	Сентябрь 2026 г.	Воробьева М.М., Быковская А.П., Брежнева М.В., Чинякова А.А., Тикеева Е.В.	Программа повышения квалификации
	Программа повышения квалификации «Реализация воспитательных аспектов по образовательным областям ФОП с учетом изменений ФГОС ДО»	Ноябрь 2026 г.	Воробьева М.М.	Программа повышения квалификации
	Дополнительная программа повышения квалификации «Особенности обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования».	Октябрь – декабрь 2026 г.	Шарапова О.В., Федорова И.В.	Программа повышения квалификации
	Дополнительная программа повышения квалификации «Артпедагогика и арттерапия в специальном и инклюзивном дошкольном образовании»	Март – апрель 2027 г.	Федорова И.В. Шарапова О.В.	Программа повышения квалификации
	Дополнительная программа профессиональной переподготовки «Дошкольное образование»	Октябрь 2026 г. – май 2027 г.	Брежнева М.В., Быковская А.П., Воробьева М.М., Кнеспель Н.П. Федорова И.В. Тихонова В.М. Чинякова А.А., Шарапова О.В., Яшина Е.А.	Программа профессиональной переподготовки и
	Реализация программ профобучения:			
	Реализация общеразвивающих программ для детей и взрослых			
	Реализация дополнительной общеразвивающей программы «Теоретические и методические основы обучения детей по системе М.	Март 2027 г.	Чинякова А.А.	Общеразвивающая программа

		Монтессори»			
		Реализация дополнительной общеразвивающей программы «Формирование безопасного поведения детей дошкольного возраста с использованием ПДД-оборудования»	Апрель 2027 г.	Чинякова А.А.,	Общеразвивающая программа
		Реализация общеразвивающей образовательной программы студии коррекции речевых нарушений «Логовичок»	Сентябрь 2026 г. – июнь 2027 г.	Федорова И.В.	Общеразвивающая программа
		Разработка программ для проведения			
		ГИА для очного и заочного отделения по специальностям Дошкольное образование и Специальное дошкольное образование	Ноябрь 2026 г.	Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Яшина Е.А.	Программа ГИА
		Участие в проведении ГИА	Июнь 2027 г.	Чинякова А.А., Шарапова О.В.,	
		Консультации к ДЭ в рамках промежуточной аттестации по ПМ. 02 (ДО-37, СДО-36) и по ПМ. 03 (ДО-47)	Март – май 2027 г.	Пехенько О.В., Чинякова А.А., Шарапова О.В.	
		Организация и проведение демонстрационного экзамена для студентов, обучающихся по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование (группы ДО-37, ДО-47) и 44.02.04 Специальное дошкольное образование (группы СДО-36)	Май – июнь 2027 г.	Чинякова А.А., Шарапова О.В.	
		Проведение консультации по подготовке студентов к чемпионату «Профессионалы»	Сентябрь 2026 г. – июнь 2027 г.	Быковская А.П., Воробьева М.М., Тихонова В.М., Кнеспель Н.П., Чинякова А.А., Шарапова О.В.	
	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	Работа в рамках проекта «Билет в будущее»: участие преподавателей и студентов в профессиональных пробах для учащихся общеобразовательных школ	Октябрь – декабрь 2026 г.	Чинякова А.А., Шарапова О.В.	
		День открытых дверей в ГАПОУ СМПК	Март – май 2027 г.	Быковская А.П., Шарапова О.В., Чинякова А.А.	

		Профориентационные мероприятия в рамках приемной кампании: (Посещение, общеобразовательных школ г. Стерлитамака, городов и районов РБ с целью привлечения абитуриентов на обучение в СМПК на очное и заочное отделение	В течение года	Преподаватели П(Ц)К	
		Организация профориентационной работы по набору студентов на заочное отделения по специальностям 44.02.01, 40.02.01	Сентябрь 2026 г. – май 2027 г.	Яшина Е. А.	
Обеспечение требований к уровню квалификации кадров. Повышение профессиональной компетенции педагогов		Прохождение КПК по заявкам преподавателей на обучение	Сентябрь 2026 г. – май 2027 г.		
		КПК «Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ в условиях реализации обновленного ФГОС»	21.09.2026 – 10.10.2026	Тикеева Е.В., Шарапова О.В.	Удостоверение
		КПК «Применение искусственного интеллекта в профессиональной деятельности»	08.19.2026 – 30.10.2026	Быковская А.П. Вахитова Л.Р., Кнеспель Н.П., Чинякова А.А.	Удостоверение
		КПК «Цифровая трансформация образовательного процесса в СПО»	02.11.2026 – 27.11.2026	Воробьева М.М.	Удостоверение
		Подготовка и проведение процедур аттестации педкадров: – организация проведения открытых мероприятий по трансляции опыта в рамках творческих отчетов		-	Приказ об аттестации
Организация внеурочной деятельности со студентами		План работы с одаренными студентами: – (список студентов/кураторов Научного студенческого общества – в МК) кураторы СНО	Сентябрь 2026 г. – май 2027 г.		
		Новосельцева Алиса, ДО-37		Тикеева Е.В.	Выступление, доклад
		Яппарова Камилла, ДО-37		Кнеспель Н.П.	Выступление, доклад
		Темы для участия студентов в ежегодных конкурсах, конференциях, мероприятиях			

	Конкурс выразительного чтения ко Дню дошкольного работника по произведениям советских поэтов	Сентябрь 2026 г.	Яшина Е.А., студенты группы ДО-47	
	Участие во Всероссийском конкурсе учебных проектов «Проект студента - 2026»	Сентябрь 2026 г.	Быковская А.П., студентки группы ДО-47 Хасанова Я.В., Гайнуллина В.В.	Диплом
	Участие во Всероссийском конкурсе учебных кейсов для педагогов «Педагог-навигатор» на платформе «Карта доблести»	Октябрь 2026 г.	Тикеева Е.В. студенты группы ДО-27, СДО-26	Диплом
	Участие во Всероссийском конкурсе «Конкурс методических разработок "Алтарь победы"»	Сентябрь 2026 г.	Тикеева Е.В. студенты группы ДО-27, СДО-26	Диплом
	Организация участия в профолимпиаде студентов групп ДО-27, ДО-37, ДО-47, СДО-26, СДО-36 на сайте Портала «Совушка» (Международные дистанционные мероприятия)	Сентябрь 2026 г. – май 2027 г.	Чинякова А.А., Воробьева М.М., Тихонова В.М., Шарапова О.В., Федорова И.В., Быковская А.П., Тикеева Е.В.	Дипломы
	Участие студентов ДО-37, ДО-47 в флешмобе, посвященный Дню национального костюма	10 сентября 2026 г.	Тихонова В.М.	Фотоотчет в социальных сетях с текстом хештеги
	Организация участия студентов группы ДО-17, ДО-27, СДО-26, ДО-37, ДО-47, в Международной акции «Большой этнографический диктант». Онлайн-тестирование	Ноябрь 2026 г.	Чинякова А.А., Шарапова О.В., Тикеева Е.В., Быковская А.П., Федорова И.В., Быковская А.П., Вахитова Л.Р.	Сертификат
	Организация участия студентов в онлайн-олимпиадах, диктантах, конкурсах	Сентябрь 2026 г. – май 2027 г.	Шарапова О.В., Тикеева Е.В., Чинякова А.А., Быковская А.П., Федорова И.В., Вахитова Л.Р.	Дипломы
	Организация участия студентов групп ДО-17, СДО-16 в мероприятии, приуроченном ко Дню родного языка	Февраль 2027 г.	Вахитова Л.Р.	Сертификат
	Организация и проведение чемпионата «Профессионалы»			
	Подготовка участника к Финалу Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в компетенции «Дошкольное воспитание»	Сентябрь-октябрь 2026 г.	Шарапова О.В., Чинякова А.А., Воробьева М.М., студентка группы ДО-37, СДО-36	

		Проведение Отборочного этапа для участия в Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Республике Башкортостан в компетенции «Дошкольное воспитание»	Февраль 2027 г.	Шарапова О.В., Чинякова А.А., студентка группы ДО-37, СДО-36	Сертификат участника
		Подготовка, организация и проведение Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Республике Башкортостан в компетенции «Дошкольное воспитание»	Март 2027 г.	Шарапова О.В., Чинякова А.А., Быковская А.П., Воробьева М.М., Тихонова В.М., Кнеспель Н.П. студентка группы ДО-37, СДО-36	Диплом
		Подготовка к Отборочному (межрегиональному) этапу Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в компетенции «Дошкольное воспитание»	Апрель – июнь 2027 г.	Шарапова О.В., Чинякова А.А., Быковская А.П., Воробьева М.М., Тихонова В.М., Кнеспель Н.П. студентка группы ДО-37, СДО-36	Диплом
Трансляция опыта работы, передовых практик и технологий	Профессиональное самоопределение студентов педагогических направлений научно-практическая сессия «Наука будущего»	март 2027 г.	Преподаватели П(Ц)К	Мастер-классы	
	Выступление на методическом объединении классных руководителей «Презентация лучших практик воспитания в рамках преподаваемого предмета или воспитательной деятельности классного руководителя»	Сентябрь 2026 г.	Воробьева М.М., Вахитова Л.Р., Тикеева Е.В.	Мастер-классы	
	ОП 01, МДК 02.01, группа СДО-26. Бинарный урок на тему: «Педагог как субъект образовательного процесса. Характеристика педагогической деятельности»	16.11.2026 г. – 27.11.2026 г.	Воробьева М.М., Вахитова Л.Р.	Конспект	
	МДК 06.01, группа ДО-37/2 Открытый урок на тему: «Физическое развитие детей от года до 2 лет (основная гимнастика, формирование основ здорового образа жизни)»	16.11.2026 г. – 27.11.2026 г.	Кнеспель Н.П.	Конспект	
	Внеклассное мероприятие, приуроченное к Году дошкольного образования и Году большой и дружной	16.11.2026 г. – 27.11.2026 г.	Брежнева М.В., Чинякова А.А.	Конспект	

		семьи, группа СДО-36			
		МДК.03.02, группа ДО-47 Открытый урок на тему: «Методика формирования представлений о времени у детей дошкольного возраста»	16.11.2026 г. – 27.11.2026 г.	Шарапова О.В.	Конспект
		МДК 02.04, группа ДО-27 Открытый урок на тему: Практикум по педагогическому анализу продуктов детской изобразительной деятельности»	16.11.2026 г. – 27.11.2026 г.	Быковская А. П.	Конспект
		ОП.03, ДО-37 Открытый урок на тему: «Готовность детей к школьному обучению и подготовка к школе»	16.11.2026 г. – 27.11.2026 г.	Тикеева Е.В.	Конспект
		МДК 01.03, группа ДО-27 Открытый урок на тему: «Организация и методика обучения детей старшего дошкольного возраста основным движениям».	16.11.2026 г. – 27.11.2026 г.	Тихонова В. М.	Конспект
		МДК 02.05, группа ДО-27, открытый урок на тему: Обучение игре на музыкальных инструментах	16.11.2026 г. – 27.11.2026 г.	Яшина Е. А.	Конспект
		ОП.09, СДО-36 Открытый урок на тему: «Значение логопедических знаний в воспитании правильных речевых навыков у детей дошкольного возраста»	16.11.2026 г. – 27.11.2026 г.	Федорова И. В.	Конспект
		Участие преподавателей в работе конференций, семинаров, конкурсов			
		Участие в Международной акции «Большой этнографический диктант» (онлайн-тестирование)	Ноябрь 2026 г.	Быковская А.П., Воробьева М.М., Вахитова Л.Р., Кнеспель Н.П., Тикеева Е.В., Тихонова В.М., Федорова И.В., Чинякова А.А., Шарапова О.В., Яшина Е.А.	Сертификат
		Евразийский диктант по цифровой безопасности	07.09.2026	Быковская А.П., Воробьева М.М., Вахитова Л.Р., Кнеспель Н.П., Тикеева Е.В., Тихонова В.М., Федорова И.В., Чинякова А.А.,	Сертификат

				Шарапова О.В., Яшина Е.А.	
		Всероссийский диктант «Россия – дом народов» на языках народов России	08.09.2026	Тихонова В.М.	Сертификат
		Отборочный этап для участия в Региональном этапе чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Республике Башкортостан в компетенции «Дошкольное воспитание»	Февраль 2027 г.	Шарапова О.В. Чинякова А.А.	Сертификат
		Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Республике Башкортостан в компетенции «Дошкольное воспитание»	Март 2027 г.	Шарапова О.В. Чинякова А.А.	Сертификат
		Организация мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника для студентов специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование с приглашением представителей МАДОУ г. Стерлитамак и ветеранов педагогического труда.	29.09.2026 г.	Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н, Шарапова О.В., преподаватели П(Ц)К	Сценарий мероприятия. Пост-релист на сайт ГАПОУ СМПК
		Участие в мероприятиях, предлагаемых методическим кабинетом	В течение учебного года	Преподаватели П(Ц)К	Сертификаты и дипломы

**Алгоритм деятельности тьюторов специальностей/профессий
на 2026-2027 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки
1.	Разработка и корректировка графиков учебного процесса по полугодиям на текущий учебный год	Первая неделя сентября
2.	Разработка графиков промежуточной аттестации на текущий учебный год	До 20 сентября
3.	Согласование баз практик и подготовка договоров по практической подготовке в соответствии с графиками учебного процесса	В течение учебного года
4.	Проведение установочных конференций по производственной и преддипломной практикам	В течение учебного года
5.	Подготовка учебно-методического материала по показателям аккредитационного мониторинга	Ноябрь
6.	Контроль оформления результатов прохождения практики в учебной документации	В течение учебного года
7.	Подготовка и проведение экзаменов квалификационных по профессиональным модулям в соответствии с графиками промежуточной аттестации	В течение учебного года
8.	Разработка Программы ГИА	Ноябрь
9.	Сбор итогов промежуточной аттестации за полугодие по группам и специальности в целом	Январь, июнь
10.	Сбор рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в соответствии с учебным планом специальности/профессии. Компановка ОПОП. Согласование ОПОП, вариативной части, программ модулей, практик с работодателями.	Июнь, сентябрь
11.	Корректировка пояснительной записки к учебному плану каждого года набора в соответствии с внесенными изменениями в ОПОП	Август-сентябрь

